Domenico **Merlino**

Oggetto: Conferimento incarico docente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, sede Caltanissetta, Progetto FM DG 01 25 e Progetto FM DG 02 25 (FORMAN2025 - c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 2 ore, nel giorno 8 ottobre 2025, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, relativamente al **Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR** presso la sede di Caltanissetta (Edificio Alfa) nell'ambito del **II Modulo specialistico *"Strumenti di analisi economico- patrimoniale, gestione acquisti e risorse economico-finanziarie"*** sul tema *"Il Piano di Certificazione dei Bilanci (PAC) e la trasparenza delle informazioni contabili"*, codice *Progetto FM DG 01 25 - FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)*, in svolgimento dal mese di aprile 2025 fino al mese di gennaio 2026.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.
L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 200,00 (duecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.
Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata**, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che, nei corsi FAD e nei corsi in Simulazione, la lezione potrà essere ripresa per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa, oltre che registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati dai partecipanti alla presente attività formativa, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la ripresa e la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.
Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio Programmazione e Formazione

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive n. 2 ore nel giorno 8 ottobre 2025, relativamente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, Progetto FM DG 01 25 – FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. □ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:*

   _____

   *INDIRIZZO*_____*n.*_____*CAP*_____*CITTA'*_____

   _____

   □ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito , altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*

   □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)*

   _____

   _____

   □ *di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

7. *Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 (4180 se l'evento è nazionale), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:*

   □ **Si** *(se si, indicare quali)* _____

   □ **No**
8. □ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

   □ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

9. di aver preso visione, per i corsi ECM, dell' "Informativa Privacy - Formatori Corsi ECM " - consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas.

Richiesta crediti ECM attività di docenza □ **Si** □ **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo https://www.cefpas.it/privacy/, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza *il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate.* ***Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.***

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.

Curriculum Vitae: DOMENICO MERLINO

Cognome:	MERLINO
Nome:	DOMENICO
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Economia e Commercio
Ambito:	PNRR_FM/II meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari
Ruolo Professionale:	Partner della Società di Revisione Link Audit (Membro indipendente del network internazionale Integra International) e Docente a Contratto di Revisione Aziendale presso LUMSA di Palermo. Ho svolto e svolge attività di consulenza specialistica in materia di Bilanci e sistemi di controllo interno (Internal Audit) presso Aziende del SSR.
Esperienza Professionale.:	Docente in tematiche attinenti materie di frode contabile e piano attuativo di certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie (PAC), Strategic Management e Controllo di Gestione
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale
Ruolo Professionale:	Partner della Società di Revisione Link Audit (Membro indipendente del network internazionale Integra International) e Docente a Contratto di Revisione Aziendale presso LUMSA di Palermo. Ho svolto e svolge attività di consulenza specialistica in materia di Bilanci e sistemi di controllo interno (Internal Audit) presso Aziende del SSR.
Esperienza Professionale.:	Docente in tematiche attinenti materie di frode contabile e piano attuativo di certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie (PAC), Strategic Management e Controllo di Gestione
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	LEA
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)

Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinare
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di valutazione della performance anche per la progettazione software specifici per lo scopo.
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareEsperienza diretta in attività di gestione amministrativa e controllo di gestione sia nel settore pubblico che privato.
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Anticorruzione

Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareEsperienza in tema di legge 190Esperienza lavorativa come CTU per aspetti legati a schemi societari fraudolenti
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Project Working Project Management
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12