

DANIELA PIVETTI

09/08/1971 |

• ESPERIENZA LAVORATIVA

06/04/2022 - ATTUALE - Palermo, Italia

Impiegato amministrativo part time – BISUNTO SRL

Tenuta delle scritture contabili, predisposizione di tutta la documentazione per la presentazione del bilancio e degli adempimenti fiscali, fatturazione elettronica, controllo dei rapporti bancari, dei clienti e dei fornitori.

02/05/2018 - 31/10/2019 - Palermo, Italia

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – ADECCO SRL PRESSO

Sea Società Elettrica di Favignana: Tenuta delle scritture contabili, controllo dei rapporti bancari, dei clienti e dei fornitori, gestione dei pagamenti, fatturazione elettronica. Predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali.

Samac Srl: Tenuta delle scritture contabili, controllo dei rapporti bancari, dei clienti e dei fornitori, gestione dei pagamenti, fatturazione elettronica. Predisposizione della documentazione per gli adempimenti fiscali.

01/10/2008 - 30/04/2018 - Palermo, Italia

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - FORMATORE – CERF CONSORZIO ENTI REGIONALE DI FORMAZIONE

Tenuta della contabilità, preparazione della documentazione e redazione del bilancio d'esercizio.

Preparazione della documentazione per la rendicontazione.

Formatore materie tecnico-economiche, Tutor d'aula.

01/11/2013 - 31/12/2021 - Palermo, Italia

RAGIONIERE COMMERCIALISTA – ME STESSO

Collaborazione con lo studio legale e d'ingegneria Atello, Buscemi Messina

Prima verifica delle aziende sottoposte ad amministrazione giudiziaria, predisposizione di istanze e relazioni ai sensi ex D. LGS 159/2011, incarico di coadiutore, relativamente ai procedimenti emessi ex D. LGS 159/2011 (Codice Antimafia) dalla Sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Palermo e Trapani.

1995 - 2007 - Palermo, Italia

LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA – ME STESSO

Consulenza fiscale e contabile.

1991 - 1994 - Palermo, Italia

RAGIONIERE – STUDIO RAG. FANTAUZZO ROSARIO

Consulenza fiscale e contabile.

• **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/1984 - 07/1989 - PALERMO, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – I.T.C. DUCA DEGLI ABRUZZI DI PALERMO

• **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE A2		B1	A2	A2	A2
FRANCESE A1		A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

• **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | GoogleChrome | Buona conoscenza e uso temi Windows XP | Buon utilizzo di MS - Office: Word, Excel, Power Point e Outlook.

• **ISCRIZIONE ALBI**

10/01/1995 - ATTUALE

Ragioniere Commercialista

Iscritta Ordine dotti commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo

ATTUALE

Revisore legale

Iscrizione al Registro dei Revisori legali del MEF

02/07/2021

CTU-Perito

Iscrizione all'albo dei CTU-Periti del Tribunale di Palermo

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze relazionali

Predisposizione al lavoro di gruppo;

Apertura mentale nei confronti dell'interculturalità e multiculturalità

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze professionali

Buona capacità di gestione e di coordinamento nell'area amministrativo, contabile;

Predisposizione al lavoro di gruppo e agli scambi e confronti interpersonali;

Buona esperienza maturata nella gestione d'aula in ambito di processi formativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

*P
Alessandro 04/08/2022*