

**Oggetto:** PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".

Conferimento incarico di docente per **Corso CT5, CT6, ME3, PA5, PA6 e PA7** (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 6 ore, dalle ore 08.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 14.30, nel giorno **14/11/2025**, relativamente all'Area tematica **Etica -Trasparenza -Privacy Modulo Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale** del "Corso di formazione manageriale", che avrà luogo in modalità videoconferenza sincrona sulla piattaforma del CEFAS.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 600,00 (seicento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

**Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico**, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire** a mezzo pec all'indirizzo **cefpas@legalmail.it** la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che, nei corsi FAD e nei corsi in Simulazione, la lezione potrà essere ripresa per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa, oltre che registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati dai partecipanti alla presente attività formativa, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la ripresa e la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'AGENAS (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro



**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di docente per complessive 6 ore nel giorno 14/11/2025, relativamente al PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" Corso CT5, CT6, ME3, PA5, PA6 e PA7 (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP **G64D23002200001**), che avrà luogo in modalità videoconferenza sincrona sulla piattaforma del CEFPAS.

La sottoscritta **Adele Cremona** consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

## DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostantivi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: denominazione ente : \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

La sottoscritta dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo <https://www.cefpas.it/privacy/>, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, la sottoscritta autorizza *il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.*





# Curriculum Vitae: Adele Cremona

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Cognome:                        | Cremona   |
| Nome:                           | Adele   |
| Collaboratori:                  | NO  |
| Figura Professionale Formatori: | docente   |
| Titolo Studio:                  | Laurea vecchio ordinamento  |
| Settore Titolo Studio:          | Giurisprudenza  |
| Titolo Studio 3:                | Master 2 livello  |
| Dettaglio Titolo Studio 3:      | management dei servizi sanitari   |
| Titolo Studio 4:                | Specializzazione  |
| Dettaglio Titolo Studio 4:      | abilitazione esercizio professioni legali   |
| Ambito:                         | PNRR_FM/Sicurezza e accessibilità dei dati  |
| Ruolo Professionale:            | DATA PROTECTION OFFICER   |
| Esperienza Professionale.:      | INCONTRI FORMATIVI PRESSO STRUTTURA SANITARIA DAL 2023  |
| Esperienze Didattico Formativa: | 1-3   |
| Ambito:                         | PNRR_FM/Sanità Digitale e applicazioni di telemedicina  |
| Ruolo Professionale:            | RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  |
| Esperienza Professionale.:      | INCONTRI FORMATIVI PRESSO STRUTTURA SANITARIA, DAL 2023                                       |
| Esperienze Didattico Formativa: | 1-3   |
| Ambito:                         | PNRR_FM/Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario |
| Ruolo Professionale:            | RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  |
| Esperienza Professionale.:      | INCONTRI FORMATIVI PRESSO CEFNAS E PRESSO IRCCS   |
| Esperienze Didattico Formativa: | 8-12  |
| Ambito:                         | PNRR_FM/Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale                                      |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ruolo Professionale:            | RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  |
| Esperienza Professionale.:      | INCONTRI FORMATIVI PRESSO STRUTTURA SANITARIA A ROMA DAL 2023   |
| Esperienze Didattico Formativa: | >12   |
| Ambito:                         | Giuridico- legale   |
| Ruolo Professionale:            | Responsabile della protezione dei dati personali presso IRCCS e titolare di studio legale   |
| Esperienza Professionale.:      | Dal 2022 svolgo il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali di un IRCCS, ruolo che mi impone di tenermi aggiornata sulla normativa di riferimento, ordinanze del Garante e continua formazione personale sui temi in oggetto. Temi di cui parlo durante la formazione privacy.   |
| Esperienze Didattico Formativa: | 1-3   |
| Ambito:                         | Trasparenza privacy   |
| Ruolo Professionale:            | Responsabile della protezione dei dati personali presso IRCCS e formatore presso lo stesso ente per il modulo di "Protezione dei dati personali"  |
| Esperienza Professionale.:      | Dal 2022 svolgo il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali di un IRCCS. Dal 2023, avendo conseguito vari master sul tema privacy, mi è stato chiesto di occuparmi delle lezioni per il personale amministrativo, sanitario e scientifico dello stesso ente. Faccio formazione privacy applicata al mondo sanitario, analizzando casi pratici e ordinanze del Garante. |
| Esperienze Didattico Formativa: | 1-3   |