



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Gent.ma Giuseppina Pepi

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Asp di Catania 4 dicembre 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta dall'Ufficio Formazione dell'Asp di Catania in data 26/11/2025, Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 6 ore relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avrà luogo presso il presidio ospedaliero di Caltagirone il 4 dicembre 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predisponde e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e co(relationship) coglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulinè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it

[www.cefpas.it](#)

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 150,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezionospedaliere.pnrr@cefas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta
Referente servizio risorse umane

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale

via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefas.it

Sede Operativa

via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefas.it

www.cefas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Giuseppina Pepi 4 dicembre 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____*

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTÀ'

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it

www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	PEPI GIUSEPPINA
Indirizzo	Via Caltagirone, 1 - 95020 Caltagirone
Cell.	
e- mail	pepi.giuseppina@ospedalegravina.it
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	<p>Dal 02/05/1990 a tutt'oggi</p> <p>È in servizio presso l'ASP 3 di Catania, Ospedale Gravina di Caltagirone (prima USL 29 di Caltagirone e dal 10/07/1995 Azienda Ospedaliera Gravina, poi ASP CT3), via Porto Salvo n° 1 Caltagirone, come Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (CSPI) di ruolo, nelle seguenti Unità Operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pediatria – Neonatologia – Sez. Immaturi sino al 14/03/1994; ➤ Medicina Generale, comprensiva delle UOS di Endocrinologia, Diabetologia, Pneumologia e precedentemente anche Oncologia, sino al 11/07/2016; ➤ Otorinolaringoiatria sino al 20/05/2021; ➤ Dal 21/05/2021, con ORDINE DI SERVIZIO n. 40 del 20/05/2021, a firma del Direttore Sanitario, assegnata temporaneamente come Referente presso l'Hub vaccinale di Caltagirone per la Campagna vaccinale del SARS – COV2; ➤ Dal 23/03/2022, rientro presso il P.O. Gravina ed assegnata presso la Direzione Medica, come Coordinatrice Infermieristica F.F. all'Ufficio Infermieristico. – P.O. di Caltagirone; ➤ Dal 01/11/2024 a tutt'oggi titolare DI INCARICO DI FUNZIONE – RUOLO SANITARIO - TIPOLOGIA: INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE per il P.O. di Caltagirone. <p>Il 9 febbraio 1988</p> <p>Prende servizio all'Istituto Ortopedico "Gaetano Pini" USSL 75/1-MI come Infermiere Professionale di ruolo;</p> <p>Fruisce nello stesso Istituto Ortopedico "Gaetano Pini" USSL 75/1-MI, di aspettativa senza assegni e prende servizio presso l'USL 29 di Caltagirone come Infermiere Professionale supplente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 27/12/1988 al 17/06/1989 nel reparto di medicina dell'Ospedale di Mineo (USL 29), - dal 15/01/1990 al 01/05/1990 nel reparto di neonatologia del presidio ospedaliero Gravina – Caltagirone.

ESPERIENZA DI DOCENZA	<p>Anno accademico 2024/2025</p> <p>Conferimento incarico quale FIGURA SPECIALISTICA per il Corso di LAUREA IN INFERNIERISTICA per l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA "KORE", sede di Caltagirone</p> <p>Anni accademici 2021/2022 e 2022/2023</p> <p>Conferimento incarico di <i>Tutor Professionale corsi di Laurea in INFERNIERISTICA e Laurea Magistrale in SCIENZE INFERNIERISTICHE</i> dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>Caltagirone anno 2019</p> <p>Svolge attività di docenza nell'ambito dell'avviso n. 2/2018 in 2 corsi dal titolo "<u>Operatore Socio Assistenziale (OSA)</u>" presso l'Ente di formazione ARCHE' Impresa Sociale</p> <p>Per un totale di ore di N. 125 ore</p> <p>Caltagirone 22 settembre e 17 dicembre 2014 e 11 maggio 2015</p> <p>Partecipazione evento formativo aziendale in qualità di docente, edizione 2 e edizione 8, "<u>IL PAZIENTE FRAGILE: IL RUOLO DEL NURSING NEI PERCORSI CONDIVISI DI INTEGRAZIONE OSPEDALE/TERRITORIO</u>" – ASP CT ;</p> <p>Catania 2 Ottobre 2014</p> <p>Partecipazione al Congresso Regionale ANIMO SICILIA in qualità di Relatore/Moderatore</p> <p>Anni accademici 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2023/2024</p> <p>Conferimento incarico di <i>Tutor Professionale</i> nel Corsi di Laurea in INFERNIERISTICA e Laurea Magistrale in SCIENZE INFERNIERISTICHE dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA, presso il canale di Caltagirone.</p> <p>Anni 2003 e 2005</p> <p>Incarico in qualità di Docente dall'Ente Formazione Professionale "LA CULTURA" con sede a Comiso (pr. RG) a svolgere l'insegnamento per i corsi O.S.A. (Operatore Socio-Assistenziale) n° 03/CT/2003 - n° 03/CT/2005 - n° 02/CT/2005, regolarmente autorizzati dalla Regione Siciliana con sede didattica in Grammichele (pr. CT):</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Anno Accademico 2011-2012</p> <p>È iscritta al I anno del corso di <u>Laurea in Scienze dell'economia e gestione aziendale</u> (CLEA) presso la Facoltà di Economia dell'Università Telematica UNITELMA SAPIENZA - Roma</p> <p>Anno Accademico 2010-2011</p> <p>consegue la <u>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERNIERISTICHE ED OSTETRICHE</u>, presso la FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, presentando la tesi "<u>Management del Dirigente Infermieristico – Programmazione e Controllo di Gestione</u>".</p>
Curriculum professionale di Pepi Giuseppina	

Anno Accademico 2007/2008

Consegue il **DIPLOMA DI MASTER** di I livello in **INFERNIERISTICA FORENSE** presso l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA presentando la tesi *"Il Rischio clinico e il problema degli errori da terapia farmacologica. Il foglio unico di terapia"*

Il 26 giugno 1991

Consegue **CERTIFICATO DI ABILITAZIONI A FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERNIERISTICA** (ex caposala), presso la Scuola per Infermieri Professionali, USL n° 29 di Caltagirone.

Nel giugno 1987

Consegue **DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE** presso la Scuola per Infermieri Professionali, USL n° 29 di Caltagirone.

L'anno scolastico 1982-83

Consegue la Maturità Tecnica – **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Giorgio Arcleone" di Caltagirone

CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI

Catania dal 17/10/2012 al 11/12/2012

Partecipazione all'EVENTO FORMATIVO AZIENDALE **"CORSO BASE DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER AUDITOR INTERNI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ"** – ASP CT, con inserimento ALL'ALBO DEGLI AUDITORS con la qualifica di AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E RISCHIO CLINICO DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

Dal 10 al 13 aprile e dall'8 all'11 maggio 2000

Frequenta il corso **"DIRIGERE I SERVIZI INFERNIERISTICI"** presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI per un totale di 8 giorni (sessantaquattro ore) di lezione

LINGUE STRANIERE

Francese e Inglese sufficiente conoscenza .

APPLICATIVI PC

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e navigazione Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Dal 23/03/2022, rientro presso il P.O. Gravina ed assegnata presso la Direzione Medica, in specifico all'Ufficio Infermieristico. Dallo stesso periodo fa parte del Gruppo Operativo per il CIO</p> <p>Dal 21/05/2021, con ORDINE DI SERVIZIO n. 40 del 20/05/2021, a firma del Direttore Sanitario, assegnata temporaneamente come Referente presso l'Hub vaccinale di Caltagirone per la Campagna vaccinale del SARS – COV2;</p> <p>Ha sostituito già nell'Unità Operativa di Medicina Interna, dove lavorava in qualità di CPSI (collaboratore professionale sanitario infermiere), la CPSE (coordinatrice di reparto) come presenza fissa delegata dalla stessa e dal direttore dell'UO e dal maggio 2014 ha preso il suo posto come responsabile di reparto quando è andata in quiescenza.</p> <p style="text-align: center;">Ha continuato ad esercitare le funzioni di coordinatrice anche quando ha lavorato nell'U.O.C. di Otorinolaringoiatria</p>
	<p><i>Ai sensi degli art.46 e 47 del Dpr445 del 28/12 2000 con cui si dichiara che i dati riportati sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data di partecipazione al bando</i></p> <p><i>Si autorizza il trattamento dei dati personali, in conformità al D.lgs. 196/03.</i></p> <p>CALTAGIRONE 30 aprile 2025</p> <p style="text-align: right;">IN FEDE GIUSEPPINA PEPI</p> <p style="text-align: right;">✓</p>