

Oggetto: Colloqui finali della terza edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale" - **Corso CT6** (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802**)
Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**)

Vista la nota DASOE prot. n. 36906 del 13 novembre 2025, introitata al prot. CEFPAS con il n. 11331/2025, con la quale è stato comunicato che il Dirigente generale del DASOE ha designato la S.V. in qualità di componente con funzioni di Presidente della Commissione per lo svolgimento dei colloqui finali della terza edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale", si comunica che i suddetti colloqui si terranno il giorno **12 dicembre 2025** a **Catania**, presso l'**Hotel Nettuno, Sala Minerva**, Viale **Ruggero di Lauria, 121**, per la classe **CT6** dalle ore 09.00 e fino al completamento dei colloqui.

Al presidente della Commissione esaminatrice è attribuito il compenso lordo di € 200,00 per ciascuna giornata d'esame, ove l'attività venga svolta al di fuori dell'attività di servizio, oltre al rimborso delle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) nei limiti e secondo le previsioni del Vademedum FSE + della Regione Siciliana 2021 2027.

Entro il giorno precedente l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

I suoi dati anagrafici e curriculari sono trattati per il rispetto degli adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.



Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di presidente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento dei colloqui finali della terza edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - submisura: "Corso di formazione manageriale" - Corso CT6 (Codice progetto **PNRIFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP **G64D2300220001**), che avranno luogo nel giorno 12/12/2025 a Catania, presso l'Hotel Nettuno.

Il sottoscritto **Franco Grasso Leanza** consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico: denominazione ente : _____

Via _____ n. _____ CAP _____ CITTÀ' _____

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
- di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)
- di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
- che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

che l'attività verrà svolta

- al di fuori dell'attività di servizio
- entro l'attività di servizio

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae trasmesso sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Preso visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo <https://www.cefpas.it/privacy/>, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Grasso Leanza Franco Luigi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16 giugno 2022 a tutt'oggi Dirigente del Servizio 5 “Promozione della Salute” -Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico- dell’Assessorato Regionale della Salute.

Dal 16 giugno 2022 a tutt'oggi referente per la Regione Siciliana presso il Ministero della Salute del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025.

Dal 15 marzo 2024 a tutt'oggi Referente per la Regione Siciliana presso AGENAS per gli Eventi Sentinella.

Dal 3 gennaio 2023 a tutt'oggi rappresentante per la Regione Siciliana presso il Ministero della Salute del Comitato di sorveglianza del Programma Nazionale Equità.

Dal 1 marzo 2024 al 13 giugno 2024 Dirigente *ad interim* del Servizio 8 DASOE “Qualità, Governo clinico e gestione del Rischio Sanitario e la Sicurezza del paziente”.

Dal 14 giugno 2023 a tutt'oggi Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l’incremento delle competenze digitali (formazione e comunicazione) dei professionisti del sistema sanitario nell’ambito dell’investimento PNRR Missione 6, Salute, Componente2 – 1.3.1 (b) Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni destinate all’incremento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario – B. Risorse per competenze digitali.

Dal 05 novembre 2021 al 15 giugno 2022, giusto Protocollo d’intesa tra Assessorato Regionale della Salute e Azienda Ospedaliera Cannizzaro, collaboratore esterno dell’Area Interdipartimentale 1 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico -Ispezioni e Vigilanza- per lo svolgimento di attività ispettive presso le Aziende sanitarie per conto

dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana.

Dal 05 novembre 2021 al 15 giugno 2022, giusto Protocollo d'intesa tra Assessorato Regionale della Salute e Azienda Ospedaliera Cannizzaro, collaboratore esterno del Servizio 9 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Sorveglianza ed Epidemiologia Valutativa – per le specifiche competenze in informatica sanitaria e nella gestione dell'Emergenza COVID.

Dal 25 giugno 2021 al 5 novembre 2021, su chiamata diretta del Dirigente Generale del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato della Salute, collaboratore esterno dell'Area Interdipartimentale 1 e del servizio 9 del Dipartimento ASOE per le specifiche competenze in merito alla gestione dell'Emergenza COVID.

Dal 12 maggio 2020 al 24 giugno 2021 Capo dello Staff del Commissario ad acta per il COVID-19 dell' Area Metropolitana di Catania.

Dal 30 marzo 2022 membro del Comitato Tecnico Amministrativo per la gestione dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnati all'Azienda Ospedaliera Cannizzaro.

Dal 25 gennaio 2022 Responsabile Unico del Procedimento(RUP), designato dall'Azienda Ospedaliera Cannizzaro per la digitalizzazione dei DEA, nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 6.

Dal 22 giugno 2021 al 30 novembre 2023 Responsabile Scientifico del Progetto Nazionale CCM per il Rafforzamento del Contact Tracing su comunicazione del Servizio 5 DASOE dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana.

Dal 10 giugno 2021 al 31 luglio 2021 Coordinatore della Task Force per le attività vaccinali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania.

**Responsabile per l'Azienda Cannizzaro del Piano dei fabbisogni finalizzati all'ammodernamento digitale delle strutture ospedaliere operante nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) per l'anno 2021.
Responsabile per l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro del Piano del Fabbisogno delle tecnologie per l'informatizzazione dei processi clinici per l'anno 2020.**

Dal 31/07/2020 a tutt'oggi membro del Gruppo di Lavoro dell'Assessorato Regionale della Salute per la realizzazione del CUP Regionale.

Dal 12/02/2020 a tutt'oggi Referente per il CUP dell'Area Metropolitana di Catania per conto dell'Assessorato Regionale della Salute.

Dal 25/01/2019 a tutt'oggi Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Azienda Ospedaliera Cannizzaro, ai sensi dell'art.17 D.Lgs 82/2005.

Dal 17/09/2018 a tutt'oggi membro del Team di lavoro aziendale con AGENAS quale referente dei sistemi informativi aziendali.

Dal 01/05/2018 a tutt'oggi Responsabile presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Cannizzaro della digitalizzazione delle attività sanitarie attraverso l'integrazione, il controllo e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche (OrmaWeb, EXPRIVIA, TESI, ALPI, SDO/ DSAO, ADT,GSA, Cartella sanitaria elettronica. Fascicolo Sanitario Elettronico, PagoPA).

Dal 16/04/2018 a tutt'oggi membro del Comitato Regionale di Coordinamento tecnico-scientifico per il progetto TeleNeures. Per conto dell'Assessorato Regionale della Salute.

Dal 08/02/2017 a tutt'oggi Responsabile aziendale dell'aggiornamento SDO e SDAO. Responsabile dei corsi di formazione destinati al personale medico per l'uso delle nuove schede di dimissione.

Dal 03/02/2017 a tutt'oggi Referente dell'Azienda Cannizzaro per la telemedicina presso Assessorato alla Salute della Regione Sicilia.

Dal 10/11/2016 a tutt'oggi Coordinatore dell'ALPI aziendale. Responsabile dei corsi di formazione del personale medico per l'uso delle nuove agende elettroniche destinate alla libera professione.

Dal 28/09/2016 a tutt'oggi membro del Gruppo di valutazione per lo stress lavoro correlato.

Dal 01/09/2016 a tutt'oggi Coordinatore aziendale del programma di screening oncologico mammario in collaborazione con l'ASP 3 di Catania. Responsabile della formazione del personale addetto alle prenotazioni delle mammografie sul portale dell'ASP.

Dal 01/07/2015 a tutt'oggi Amministratore di sistema per le piattaforme informatiche ambulatoriali. Responsabile dei corsi di formazione del personale sanitario (medico e del comparto) per la prenotazione e l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali sul sistema informatico aziendale destinato alla gestione e controllo dell'attività ambulatoriale.

Dal 01/07/2015 a tutt'oggi Amministratore di sistema per il rilascio sul portale ministeriale delle credenziali per la prescrizione della ricetta dematerializzata. Responsabile dei corsi di formazione del personale medico per la prescrizione della ricetta dematerializzata.

Dal 16/10/2012 al 15/12/2015 Membro del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per i valutazione delle problematiche lavorative del personale dipendente e della loro rappresentazione alla Direzione strategica.

Dal 18/04/2011 a tutt'oggi Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Dal 19/11/2007 al 30/09/2009 V.presidente del Comitato per il Mobbing dell'azienda Cannizzaro. Responsabile e curatore della prima raccolta statistica su questionario dello stress lavoro correlato operato presso l'AOEC.

Autore di 60 pubblicazioni inerenti la propria specialità.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, Via Messina 829, 95126 Catania
Sanitaria
Dipendente a tempo indeterminato**
- Dirigente medico Responsabile Aziendale per la Transizione al Digitale e per l'implementazione degli applicativi sanitari. Responsabile e della formazione del personale sanitario all'uso dei sistemi informatici. (CUP, Agende ambulatoriali, agende ALPI, SDO e SDAO, Telemedicina, Cartella sanitaria elettronica).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/07/1976

Diploma di maturità classica presso Scuola Navale Militare F. Morosini (Venezia)

15/11/83

Università di Catania, Laurea in Medicina e Chirurgia.

14/11/88

Università di Catania, Specializzazione in Urologia.

27/09/2018

Executive Master in Formazione conseguito presso il CEFPAS Regione Sicilia nel 2018

17/12/2019

Executive Master in Digital Innovation Manager in Sanità conseguito presso il CEFPAS Regione Sicilia nel 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Gestione delle risorse umane. Competenze informatiche e nella gestione della comunicazione e della formazione. Manager per l'innovazione digitale in sanità.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese BUONA BUONA Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	L'attività sindacale svolta a livello aziendale e provinciale dal 2005 a tutt'oggi ha previsto da un canto lo sviluppo della dialettica tra parte sociale e parte datoriale (direzioni strategiche) attraverso lo strumento della concertazione, dall'altro lo sviluppo di capacità relazionali verso il mondo del lavoro e la gestione di situazioni di stress lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Direzione dei lavori del Comitato per il Mobbing, organizzazione dei questionari per i test sullo stress lavoro correlato. Responsabile della Formazione del personale sanitario attraverso l'organizzazione di corsi formativi e interattivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO DI COMPUTER E SISTEMI INFORMATICI PRESSO IL LUOGO DI LAVORO E NELLA VITA PRIVATA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida
ULTERIORI INFORMAZIONI	Assunto presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro in data 01/06/1989.
ALLEGATI	<p style="text-align: right;">FRANCO LUIGI GRASSO LEANZA</p> <p style="text-align: right;">Firmato digitalmente da FRANCO LUIGI GRASSO LEANZA Data: 2025.05.29 15:11:30 +02'00'</p> 

