

Gent.ma Dott.ssa Alexia **Monforte**

**Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Azienda Ospedaliera Papardo di Messina 9 dicembre 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta con nota prot. 62584 del 28/11/2025 dalla Direzione dell'azienda Ospedaliera Papardo di Messina, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 6 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina il 9 dicembre 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 150,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it) e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta  
Referente servizio risorse umane



Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro



**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di Tutor d'aula Alexia Monforte 9 dicembre 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) -

Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analogo dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

- ☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
- ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) \_\_\_\_\_

☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).

## INFORMAZIONI PERSONALI

Monforte Alexia

Messina (Italia)

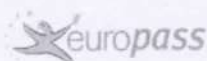
Sesso Femminile | Data di nascita 05/06/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 31-01-2024 alla data attuale | Collaboratore professionale sanitario infermiere<br>Servizio prestato a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato<br>Azienda Ospedaliera Papardo<br>Contrada Papardo, 98158 Messina  |
| 04-02-2022 al 30-01-2024     | Collaboratore professionale sanitario infermiere<br>Servizio prestato a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo determinato<br>Azienda Ospedaliera Papardo<br>Contrada Papardo, 98158 Messina  |
| 22-01-2018–03-02-2022        | Collaboratore professionale sanitario infermiere<br>Servizio prestato a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato<br>Casa di Cura Villa Salus S.A.S.<br>Viale Regina Margherita 15/B, 98122 Messina (Italia)<br><a href="http://www2.casadicuravillasalus.it">www2.casadicuravillasalus.it</a><br>Esperienza professionale maturata nelle seguenti aree specialistiche :<br>Medicina Generale, Chirurgia Generalé e Specialistica, Ortopedia e Traumatologia, Oncologia.<br>Somministrazione terapeutica e farmacologica; monitoraggio continuo dei pazienti; assistenza e prevenzione di eventuali complicanze.<br>Attività o settore Sanità e assistenza sociale |
| 26-01-2017–31-12-2017        | Collaboratore professionale sanitario infermiere<br>Servizio prestato a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo determinato<br>Casa di Cura Villa Salus S.A.S.<br>Viale Regina Margherita 15/B, 98122 Messina (Italia)<br><a href="http://www2.casadicuravillasalus.it">www2.casadicuravillasalus.it</a><br>Esperienza professionale maturata nelle seguenti aree specialistiche :<br>Medicina Generale, Chirurgia Generale e Specialistica, Ortopedia e Traumatologia, Oncologia.<br>Somministrazione terapeutica e farmacologica; monitoraggio continuo dei pazienti; assistenza e prevenzione di eventuali complicanze.<br>Attività o settore Sanità e assistenza sociale   |
| 01/02/2005–07/07/2005        | Addetto alla sorveglianza di bambini/addetto alla sorveglianza di bambini<br>Isabel Ryan, Dublino, Irlanda<br>Attività lavorativa Au pair in Irlanda presso famiglia con tre bambini con età di 7, 5 e 3 anni.<br>Responsabile della sicurezza e custodia dei bambini, aiuto alla famiglia con altre mansioni.<br>Frequenza corso di lingua inglese.   |



Capacità di lavorare in ambiente multiculturale, abilità linguistiche e culturali, capacità di problem-solving, buona gestione del tempo.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/12/2015–alla data attuale

**Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**  
Università degli Studi di Catania, Catania (Italia)

Analizzare le esigenze individuali e della collettività;  
Applicare lo sviluppo di nuovi metodi di organizzazione di lavoro;  
Attuare la pianificazione e l'organizzazione degli interventi pedagogici- formativi;  
garantire l'omogeneizzazione degli standard operativi.

27/11/2015

**Laurea di Primo Livello in Infermieristica - Voto finale : 110/110**  
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)

Gestire con autonomia e responsabilità interventi preventivi e assistenziali rivolti alle persone assistite, alla famiglia e alla comunità;  
Gestire l'assistenza infermieristica ai pazienti;  
Garantire la somministrazione sicura della terapia e sorvegliarne l'efficacia;  
Identificare i bisogni di assistenza infermieristica della persona e le sue reazioni correlate alla malattia, ai trattamenti in atto, all'istituzionalizzazione;  
Progettare e realizzare collaborando con altri professionisti interventi informativi ed educativi di controllo dei fattori di rischio rivolti a singoli gruppi.

Tirocinio professionalizzante svolto durante il percorso universitario presso le U.O.C. di : Radioterapia, Chirurgia Generale e Oncologica, Complesso operatorio di Chirurgia Generale; Malattie metaboliche; Chirurgia toracica e vascolare; MCAU; Rianimazione.

09/1999–07/2004

**Maturità Classica sperimentale inglese - Voto finale : 86/100**

Liceo Ginnasio Statale "F. Maurolico" Corso Cavour n° 63, 98122  
Messina (Italia)

Espressione italiana, lingua latina, lingua greca, lingua straniera (inglese), Matematica, Biologia, Fisica, Storia, Filosofia, Storia dell'arte.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

B1

B1a1

B1

B2 B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative  
all'estero;

Capacità di relazionarsi con persone di diverse nazionalità grazie all'esperienza maturata

Capacità di ascolto ed attenzione empatica dell'interlocutore, di integrazione ed utilizzo delle diverse capacità di ogni membro del gruppo;  
Attitudine al lavoro in team.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative di lavoro;  
Buona capacità di interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti.

Competenze professionali

Competenza nell'assistenza infermieristica; capacità tecnico-organizzative per pianificare ed effettuare gli interventi assistenziali; empatia e abilità relazionali; flessibilità e adattabilità; capacità di operare in autonomia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza della suite per ufficio : Pacchetto Office ( Word, Excel, Power Point, programmi di grafica Adobe Photoshop).

Internet : tutti i principali browser, Outlook Express

Ottima conoscenza dei motori di ricerca.

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Messina, 04/06/2025

