

Oggetto: conferimento incarico di supporto specialistico CEMEDIS

Le conferiamo l'incarico di supporto specialistico alle attività di formazione dell'Area Funzionale CEMEDIS relativamente ai mesi da Gennaio a Giugno 2026, comprese quelle relative alla rete di documentazione e multimediale per l'aggiornamento professionale di cui al comma 1, lettera c), dell'art.20 della LR n.30/93. L'incarico, per complessive 60 giornate, da svolgersi almeno per il 50% in presenza in accordo con la dirigente del servizio, si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile, sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo caso comunicando l'aliquota contributiva da applicare. Nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento 101/2020, Le verrà riconosciuto un compenso pari a euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni giornata di attività, al lordo delle ritenute di legge a Suo carico, per un totale complessivo di € 24.000,00 (quarantottomila/00), al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende il supporto specialistico delle attività formative programmate dal CEMEDIS. Il Direttore del CEFPAS, in rapporto alle necessità derivanti dall'assolvimento dell'incarico, potrà autorizzarla, di volta in volta, a recarsi presso sedi diverse dove si svolgano incontri sulle tematiche oggetto dell'incarico. In tali casi saranno a carico del CEFPAS i relativi oneri.


Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM). Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la dott.ssa Di Gregorio (digregorio@cefpas.it) è a sua disposizione per ogni chiarimento, colgo l'occasione per porgerle i miei più

Simona Vasta
Servizio Risorse Umane



Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di supporto specialistico CEMEDIS per complessive 60 giornate anno 2026

Il sottoscritto NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- 1. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
- 2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
- 3. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*

4. ☐ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : _____*
INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*

5. ☐ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.*

☐ *di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

6. ☐ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

☐ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata copia di valido documento di riconoscimento)

Curriculum Vitae: Salvatore Enrico Giambelluca

Cognome:	Giambelluca
Nome:	Salvatore Enrico
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	responsabile scientifico
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Medicina e chirurgia
Ambito:	Simulazione
Ruolo Professionale:	Già Direttore della formazione e Responsabile scientifico CEMEDIS
Esperienza Professionale.:	Direttore della formazione CEFPAS (13 anni) e Responsabile scientifico CEMEDIS (5 anni)
Esperienze Didattico Formativa:	>=20

