

Rocco Cappellano

Oggetto: Conferimento incarico docente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, sede Caltanissetta, Progetto FM DG 01 25 e Progetto FM DG 02 25 (FORMAN2025 - c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 2 ore, nel giorno 26 gennaio 2026, dalle ore 15:30 alle ore 17:30, relativamente al **Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR** presso la sede di Caltanissetta nell'ambito del **Seminario di approfondimento tematico "Etica e Management"**, codice *Progetto FM DG 01 25 - FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)*, in svolgimento dal mese di aprile 2025 fino al mese di gennaio 2026.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc.), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 200,00 (duecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo PEC all'indirizzo cefpas@legalmail.it, **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

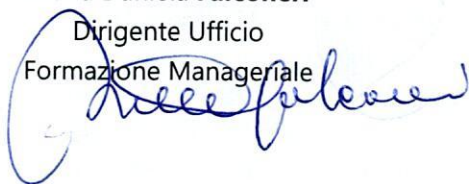
La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

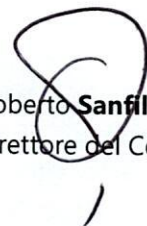
Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde al numero 0934.505321, e che la Responsabile dell'attività formativa la Dott.ssa Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Maria Daniela **Falconeri**

Dirigente Ufficio
Formazione Manageriale



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive n. 2 ore nel giorno 26 gennaio 2026, relativamente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, Progetto FM DG 01 25 – FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*

5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- ☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categoria di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
- ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

☐ di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
- ☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.

Curriculum Vitae: Rocco Cappellano
[DOWNLOAD CV PDF/A](#)
[STAMPA PDF PDF](#)
[STAMPA CV PDF](#)

Cognome:	Cappellano
Nome:	Rocco
Collaboratori:	NO
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea Specialistica
Settore Titolo Studio:	Storia Contemporanea
Titolo Studio 2:	Master 2 livello
Dettaglio Titolo Studio 2:	Master universitario in Bioetica (II livello - biennale)
Titolo Studio 3:	Master 2 livello
Dettaglio Titolo Studio 3:	Master II livello "Risorse Umane e Organizzazione"
Titolo Studio 4:	Master 1 livello
Dettaglio Titolo Studio 4:	Master I livello "Customer care e tutela dei consumatori"
Titolo Studio 5:	Specializzazione
Dettaglio Titolo Studio 5:	Corso di Perfezionamento in Bioetica
Ambito:	PNRR_FM/Comunicazione
Ruolo Professionale:	Giornalista pubblico - Responsabile Ufficio Stampa Asp di Catania
Esperienza Professionale:	<p>Professionista della comunicazione istituzionale in ambito sanitario con oltre vent'anni di esperienza nel Servizio Sanitario Nazionale, maturata all'interno dell'ASP di Catania nell'ambito dei processi di informazione pubblica, relazioni con gli stakeholder esterni, media relations e responsabilità comunicativa dell'ente. L'esperienza comprende il coordinamento dell'Ufficio Stampa e la gestione dei flussi informativi interni ed esterni, funzioni centrali nelle attività di accountability istituzionale, comunicazione integrata e promozione della cultura della salute a livello territoriale. La formazione accademica si integra con percorsi specialistici in bioetica, comunicazione sanitaria, risk communication e management pubblico, con attenzione alle dimensioni relazionali, etico-deontologiche e organizzative dei processi comunicativi nel SSN. La partecipazione a percorsi formativi dedicati a PNRR, DM77 e modelli territoriali supporta una conoscenza orientata all'evoluzione della governance sanitaria e alle strategie di comunicazione collegate alle trasformazioni previste dalle riforme. Svolge attività di docenza universitaria e post-universitaria su comunicazione e relazione professionale in sanità, contribuendo alla formazione di futuri operatori sanitari sui temi legati ai comportamenti organizzativi, alla relazione con il cittadino e ai processi informativi. Ha pubblicato contributi scientifici e culturali dedicati alla persona, alla comunità e alla responsabilità sociale, tra cui la monografia "Comunicare partecipazione. Comunicazione pubblica e partecipazione civica come leve per il cambiamento della PA" (2019), che approfondisce il ruolo della comunicazione nei modelli organizzativi pubblici e nei processi di partecipazione civica. Il profilo è orientato alla declinazione del PNRR nella sua dimensione comunicativa, con particolare attenzione agli aspetti di trasparenza, responsabilizzazione, coinvolgimento degli stakeholder, comunicazione del</p>

	cambiamento, cultura dell'integrazione territoriale e promozione della salute, in coerenza con le nuove funzioni attribuite alla sanità territoriale e con la sfida della comunicazione istituzionale nel contesto post-riforma.
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Giornalista pubblico - Responsabile Ufficio Stampa Asp di Catania
Esperienza Professionale.:	<p>Ventennale esperienza maturata attraverso funzioni caratterizzate da responsabilità pubblica, gestione di processi comunicativi complessi, relazioni istituzionali e interfaccia con stakeholder esterni, in un contesto organizzativo ad alta intensità relazionale e regolatoria. L'attività si è sviluppata con progressiva assunzione di ruoli specialistici e incarichi di funzione, con particolare riferimento al coordinamento dell'Ufficio Stampa, nodo strategico dei flussi informativi interni ed esterni del sistema sanitario pubblico. La formazione accademica e post-universitaria integra discipline antropologiche, filosofiche, politiche e sociali con percorsi specialistici in Bioetica e in ambito sanitario, nonché corsi e master in Risorse Umane e Organizzazione e Customer care e Tutela dei consumatori, centrati sui fattori comportamentali, relazionali e valoriali dei sistemi organizzativi pubblici e sul rapporto tra cittadini, utenti e istituzioni. Il percorso è completato dal Master Executive in Risk Communication Management in sanità, orientato alla gestione integrata del rischio, della crisi e della comunicazione istituzionale in contesti non ordinari. Parallelamente svolge attività didattica universitaria e post-universitaria su temi relativi alla comunicazione in ambito sanitario e alla relazione professionale, con continuità nei Master e nei Corsi di Laurea in Infermieristica, contribuendo alla formazione di futuri professionisti della salute su aspetti comportamentali, relazionali ed etico-deontologici, oggi rilevanti per la qualità organizzativa, la patient experience e il funzionamento delle équipes multiprofessionali. Ha pubblicato contributi scientifici e culturali dedicati a persona, comunità, fragilità e responsabilità sociale, tra cui la monografia "Comunicare partecipazione. Comunicazione pubblica e partecipazione civica come leve per il cambiamento della PA" (2019), che approfondisce il ruolo della comunicazione nei processi organizzativi della pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli aspetti di partecipazione civica, accountability e governance istituzionale. Il contributo professionale si colloca in un modello di management centrato sui fattori umani, sulla responsabilità pubblica, sui processi relazionali e informativi, sull'etica organizzativa e sulla governance integrata delle professioni sanitarie, in coerenza con l'evoluzione dei paradigmi del SSN, del PNRR e della sanità territoriale.</p>
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Etica e deontologia professionale
Ruolo Professionale:	Giornalista pubblico - Responsabile Ufficio Stampa Asp di Catania
Esperienza Professionale.:	<p>Consolidata esperienza nella comunicazione istituzionale, nella responsabilità pubblica e nei processi di media relations, maturata in oltre vent'anni di attività presso l'Asp di Catania. La formazione di base in discipline filosofiche, antropologiche e sociali è integrata da una specializzazione avanzata in Bioetica (Master universitario biennale, perfezionamento e percorso specialistico), con particolare attenzione alle tematiche etiche e deontologiche nelle professioni sanitarie, alla tutela della persona, al consenso informato, alla responsabilità professionale e alla dimensione relazionale dei processi di cura. Svolge da diversi anni attività di docenza universitaria e post-universitaria su temi inerenti l'etica della persona, i modelli antropologici e la relazione professionale (Istituti teologici), nonché la comunicazione in ambito sanitario (Master universitari e Corsi di Laurea in</p>

Infermieristica), con particolare rilievo per gli aspetti etico-deontologici, comportamentali e organizzativi delle professioni sanitarie. Autore di contributi e pubblicazioni su persona, comunità, fragilità e responsabilità sociale. Il profilo è orientato alla trasmissione di competenze etiche applicate alle organizzazioni e alle professioni di cura, ponendo attenzione alla traduzione dei principi deontologici in prassi, comportamenti e processi istituzionali, in coerenza con le esigenze del SSN e con gli standard formativi destinati agli operatori della sanità.

**Esperienze
Didattico
Formativa:**

>12

Ambito:

Comunicazione e relazione

**Ruolo
Professionale:**

Giornalista pubblico - Responsabile Ufficio Stampa Asp di Catania

**Esperienza
Professionale.:**

Dal 2002 ad oggi opera presso l'Asp di Catania, dove ha maturato una consolidata esperienza in ambito comunicazione istituzionale e informazione pubblica. Tra le principali responsabilità rientrano il presidio dei processi di comunicazione istituzionale e media relations, con particolare riferimento alla definizione di strategie comunicative integrate, alla gestione dei flussi informativi interni ed esterni e al supporto alla governance nelle relazioni con attori istituzionali e stakeholder. L'attività comprende inoltre la supervisione dell'informazione pubblica e delle campagne di comunicazione a carattere sanitario e sociale, a supporto della reputation aziendale e dell'efficacia dei servizi rivolti alla comunità. Parallelamente all'attività professionale, svolge attività di docenza in numerosi corsi di formazione, seminari e master su temi quali comunicazione istituzionale, giornalismo pubblico, media relations e strumenti di comunicazione nel settore sanitario, contribuendo alla diffusione di competenze tecniche e metodologiche nel settore.

**Esperienze
Didattico
Formativa:**

>12