

Oggetto: Conferimento incarico docente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, sede Caltanissetta, Progetto FM DG 01 25 e Progetto FM DG 02 25 (FORMAN2025 - c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 2 ore, nel giorno 27 gennaio 2026, dalle ore 9:00 alle ore 11:00, relativamente al **Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR** presso la sede di Caltanissetta nell'ambito del **Seminario di approfondimento tematico "Selezione del personale e criteri di assunzione"**, codice *Progetto FM DG 01 25 - FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025)*, in svolgimento dal mese di aprile 2025 fino al mese di gennaio 2026.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc.), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 200,00 (duecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo PEC all'indirizzo cefpas@legalmail.it, **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

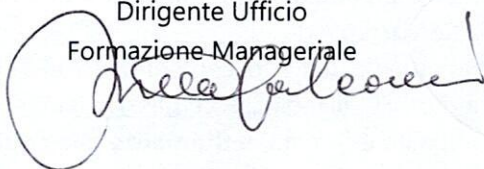
Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde al numero 0934.505321, e che la Responsabile dell'attività formativa la Dott.ssa Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Maria Daniela **Falconeri**

Dirigente Ufficio

Formazione Manageriale



Roberto **Sanfilippo**

Direttore del Centro



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive n. 2 ore nel giorno 27 gennaio 2026, relativamente al Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, Progetto FM DG 01 25 – FM DG 02 25 (FORMAN2025 c.d.c. 03010702 AUT. SPESA 101/2025), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*

5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

☐ di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Curriculum Vitae: Sergio Consagra

Cognome:	Consagra
Nome:	Sergio
Collaboratori:	NO
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Laurea in giurisprudenza
Ambito:	PNRR_FM/Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari
Ruolo Professionale:	"Direttore Amministrativo Aoup P Giaccone di Palermo dal 01 novembre 2023 a oggi. Direttore Dipartimento Risorse Umane Asp Palermo dal 24 giugno 2022 al 31 ottobre 2023 Direttore Amministrativo Asp Trapani dal 24 giugno 2019 al 23 giugno 2022. Direttore Dipartimento Risorse Umane Asp Palermo dal 16 novembre 2016 al 23 giugno 2019 Dall ottobre 2011 al 23 giugno 2019 e dal 24 giugno 2022 al 31 ottobre 2024 Direttore Uoc con competenze sul personale convenzionato Asp Palermo .Da giugno 2007 a ottobre 2011 Direttore Uoc contabilità analitica ex Ausl 6 e poi Asp palermo. Da marzo 2003 a giugno 2007 Dirigente Uos controllo di gestione ex Ausl 6 Palermo. "
Esperienza Professionale.:	"Dal 1998 al agosto 2000 mi sono occupato come collaboratore amministrativo del controllo di gestione presso l Arnas Civico di Palermo. Dal settembre 2000 a ottobre 2002 dirigente controllo di gestione Ex Ausl 2 di Caltanissetta. Da ottobre 2002 giugno 2007 dirigente controllo interno e poi controllo di gestione ex Ausl 6 Palermo. Da giugno 2007 a ottobre 2011 direttore uoc contabilità analitica ex Ausl 6 poi Asp Palermo. Dal 2011 a tutt oggi, nei vari ruoli svolti, ho affrontato attivamente diverse problematiche attinenti al finanziamento delle Aziende sanitarie, partecipando da più di 20 anni alle negoziazioni di budget tra Assessorato Regionale della Salute e le Aziende ove svolgevo servizio."
Esperienze Didattico Formativa:	6-7
Ambito:	PNRR_FM/Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale
Ruolo Professionale:	Dirigente Amministrativo dal 16/10/2002 a oggi ASP Palermo (già AUSL 6 Palermo) Dirigente Amministrativo dal 01/09/2000 al 15/10/2002 AUSL 2 Caltanissetta Collaboratore Amministrativo dal 10/07/1995 al 31/08/2000 ARNAS Civico Palermo Collaboratore Amministrativo dal 21/06/1993 al 09/07/1995 USL 58 Palermo

Esperienza Professionale.:	Direttore Amministrativo A.O.U.P. P. Giaccone Palermo dal 01/11/2023 a oggi Direttore del Dipartimento Risorse Umane ASP Palermo dal 24/06/2022 al 31/10/2023 Direttore UOC Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI dal 24/06/2022 al 31/10/2023 Direttore Amministrativo ASP Trapani dal 24/06/2019 al 23/06/2022 Direttore del Dipartimento Risorse Umane ASP Palermo dal 11/11/2016 al 23/06/2019 Direttore UOC Trattamento Economico Personale Convenzionato ASP Palermo dal 01/07/2016 al 23/06/2019 Direttore ff UOC Personale Convenzionato ASP Palermo dal 03/10/2011 al 30/06/2016 Direttore ff UOC Contabilità Analitica e Patrimonio ASP Palermo dal 11/04/2011 al 02/10/2011 Direttore ff UOC Servizio Dipartimentale Contabilità Analitica ASP Palermo dal 01/09/2009 al 10/04/2011 Direttore ff UOC Servizio Dipartimentale Contabilità Analitica AUSL 6 Palermo dal 01/06/2007 al 31/08/2009 Responsabile UOS Programmazione e Controllo di Gestione AUSL 6 Palermo dal 03/04/2003 al 30/06/2007 Responsabile UOS Staff Programmazione e Controllo di Gestione AUSL 2 Caltanissetta dal 01/04/2001 al 15/10/2002
Esperienze Didattico Formativa:	>12