

Dr.ssa Patrizia **Fistesmaire**

Oggetto: Conferimento incarico di Relatore per il corso "La comunicazione per gli operatori sanitari dei reparti di oncologia medica della Rete oncologica siciliana" Ed.2 - Progetto Formazione ReOS Rete Oncologica Siciliana - D.D.G. n. 0664/2024 (Codice Progetto FORMAZIONE REOS - CdC 3010802 - Aut. spesa n. 120/2024) – CEFPAS, 24 e 25 Febbraio 2026.

Le conferiamo l'incarico di Relatore per complessive n. 14 ore nei giorni 24 e 25 Febbraio 2026 per il Corso "La comunicazione per gli operatori sanitari dei reparti di oncologia medica della Rete oncologica siciliana" Edizione 2, relativamente al "Progetto Formazione ReOS - Rete Oncologica Siciliana", che avrà luogo a Caltanissetta presso la sede del CEFPAS.

Il Relatore dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni formative nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..).

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di Nota Prot. CEFPAS n. 10285 del 13/11/2024 e Nota Prot. CEFPAS n. 2979 del 26/03/2025 e vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 1400,00 (millequattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

La sua prestazione professionale sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire, a mezzo pec** all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione i pranzi di lavoro nelle giornate di riferimento delle attività formative e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la responsabile dell'attività, la Dott.ssa Giulia Maggiore, maggiore@cefpas.it, - 0934 505313, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Giulia **Maggiore**

Responsabile del Procedimento

Giulia Maggiore

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



Curriculum Vitae: patrizia fistesmaire

Cognome:	fistesmaire
Nome:	patrizia
Collaboratori:	NO
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Psicologia
Titolo Studio 2:	Specializzazione
Dettaglio Titolo Studio 2:	pý Sperializzazione in Psicologia Clinica e Psicoterapia Facoltà di Medicina di Firenze - AOU Careggi
Titolo Studio 3:	Master 2 livello
Dettaglio Titolo Studio 3:	Scuola di Alta Formazione in accompagnamento spirituale nella malattia e nel morire Università Studi di Padova
Ambito:	PNRR_FM/Modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Direttrice ff UOC e Responsabile UF Dirigente Psicologa
Esperienza Professionale.:	formatore
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Leadership: stili gestionali e relazionali
Ruolo Professionale:	Direttrice ff UOC e Responsabile UF Dirigente Psicologa
Esperienza Professionale.:	formatore
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Comunicazione
Ruolo Professionale:	Direttrice ff UOC e Responsabile UF Dirigente Psicologa
Esperienza Professionale.:	formatore
Esperienze Didattico Formativa:	>12

Ambito:	PNRR_FM/Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni
Ruolo Professionale:	Direttrice ff UOC e Responsabile UF Dirigente Psicologa
Esperienza Professionale.:	formatore
Esperienze Didattico Formativa:	4-5