

Chiara Serpieri

Oggetto: Nomina Componente Commissione per lo svolgimento dei colloqui finali della terza edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale" - **Corso PA5 e PA6** (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**)

Con riferimento all'incarico di Referee project work affidatole nell'ambito del PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale", con nota prot. CEFPAS n. 000008354 del giorno 27.08.2025, la S.V. è nominata componente della Commissione per lo svolgimento dei colloqui finali della terza edizione del suindicato Corso, che si terranno a **Palermo** nelle seguenti date e sedi:

- il giorno **16 dicembre 2025**, presso l'**Assessorato Regionale della Salute**, Sala Riunioni, Piazza **Ottavio Ziino, 24**, per la classe **PA5** dalle ore 09.00 e fino al completamento dei colloqui;
- il giorno **17 dicembre 2025**, presso l'**Assessorato Regionale della Salute**, Sala Riunioni, Piazza **Ottavio Ziino, 24**, per la classe **PA6** dalle ore 09.00 e fino al completamento dei colloqui;

Per l'incarico di componente della Commissione esaminatrice è riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) nei limiti e secondo le previsioni del Vademecum FSE + della Regione Siciliana 2021 2027.

Entro il giorno precedente l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione. Sono inoltre trattati per il rispetto degli adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**CEFPAS**

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di componente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento dei colloqui finali della terza edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" - Corso PA5 e PA6 (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP **G64D23002200001**), che avranno luogo a Palermo, presso l'Assessorato Regionale della Salute, rispettivamente nei giorni 16 e 17/12/2025.

La sottoscritta **Chiara Serpieri** consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: denominazione ente : _____

Via _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

☐ di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

La sottoscritta dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo <https://www.cefpa.it/privacy/>, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, la sottoscritta autorizza il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpa@legmail.it.



Curriculum Vitae: Chiara Serpieri

Cognome:	Serpieri
Nome:	Chiara
Collaboratori:	NO
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Scienze politiche
Titolo Studio 2:	Master 2 livello
Dettaglio Titolo Studio 2:	Master in economia e management della Sanità
Ambito:	Management e Risorse Umane
Ruolo Professionale:	Direzione del personale, direzione amministrativa e direzione generale di azienda sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione delle risorse umane tutti i comparti per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	-ALTRO NON IN ELENCO-
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione della contrattualistica del personale dipendenti (dirigenze e comparto) a livello nazionale e aziendale per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione, programmazione e valutazione delle performance aziendali e delle strutture interne per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	pö PNRR_FM/II PNRR e la Riforma Modelli e standard per lo sviluppo dell'as



Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione e programmazione dell'offerta sanitaria territoriale per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	PNRR_FM/Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione e valutazione delle performance aziendali per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	PNRR_FM/Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione, committenza, regolazione dell'attività sanitaria per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Organizzazione sanitaria
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione strategica ed organizzazione di azienda sanitaria per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione strategica ed organizzazione di azienda sanitaria per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione di azienda sanitaria per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Economico-Finanziario
Ruolo Professionale:	Direzione Amministrativa e Generale di Azienda Sanitaria

Esperienza Professionale.:	Esperienza di gestione di azienda sanitaria per oltre 10 anni
Esperienze Didattico Formativa:	0

