

Paola Marcella **Santino**

Oggetto: Incarico di coordinatore dell'attività dei referee project work e di referee project work nell'ambito del Corso di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa, Progetto FM DSC 02 24 (FORMAN2024, c.d.C. 03010702 AUT. SPESA 100/2024), e dei Corsi di Ricertificazione dell'Attestato per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa, Progetto FM RC 01 24 e Progetto FM RC 02 24 (rispettivamente FORMAN2024ECM c.d.C. 03010702 e FORMAN2024PAECM, c.d.C. 03010701 AUT. SPESA 100/2024)

Facendo seguito a quanto concordato per le vie brevi, Le confermiamo l'incarico di collaboratore del CEFPAS per il ruolo di Referee di n. 4 project work elaborati dai partecipanti al **Corso di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa** e di n. 3 project work elaborati dai partecipanti ai **Corsi di Ricertificazione dell'Attestato per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa**.

Atteso che i PW dei partecipanti saranno supportati da altri professionisti, si è ritenuta opportuna un'attività di coordinamento, per la quale Le confermiamo l'incarico di Coordinatore del gruppo di Referee. Per quest'ultima attività è previsto un compenso complessivo di **euro 1.000,00** (mille) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

L'attività di Referee viene svolta in coerenza e nel rispetto delle linee guida e del cronoprogramma fornito dall'ente per i project work assegnati. L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile. Il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in **euro 300,00** (trecento/00) per ciascun project work, al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso, ai fini dell'ammissione all'esame del candidato da Lei supportato, comprende la formale approvazione del progetto sulla base dell'apposita griglia di valutazione compilata e firmata.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del conferimento dell'incarico e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

A conclusione dell'incarico, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante l'attività prestata per la quale si chiede il pagamento. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

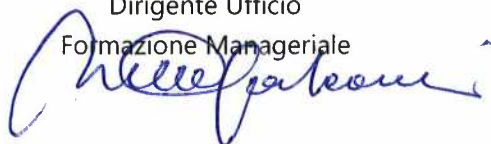
Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Maria Daniela **Falconeri**

Dirigente Ufficio

Formazione Manageriale



Roberto **Sanfilippo**

Direttore del Centro



1

ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Coordinatore dell'attività dei Referee dei project work, di referee di n. 4 project work elaborati dai partecipanti al Corso di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa Progetto FM DSC 02 24 (FORMAN2024, c.d.C. 03010702 AUT. SPESA 100/2024) e di n. 3 project work elaborati dai partecipanti ai Corsi di Ricertificazione dell'Attestato per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa, Progetto FM RC 01 24 e Progetto FM RC 02 24 (rispettivamente FORMAN2024ECM, c.d.C. 03010702 e FORMAN2024PAECM, c.d.C. 03010701 AUT. SPESA 100/2024)

La sottoscritta **Paola Marcella Santino** consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: denominazione ente : _____
Via _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____
☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

☐ di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

La sottoscritta dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Preso visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo <https://www.cefpas.it/privacy/>, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, la sottoscritta autorizza il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Curriculum Vitae: Paola Marcella Emilia Santino

Cognome:	Santino
Nome:	Paola Marcella Emilia
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente,istruttore,responsabile scientifico
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Laurea in Medicina e Chirurgia
Ambito:	PNRR_FM/Gli schemi concettuali di riferimento per la valutazione della Performance: le possibili dimensioni della Performance
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ sanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s: consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	p̃ P N R R _ F M / L'organizzazione dell assistenza in strutture intermedie
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ sanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s: consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le reti integrate per la gestione delle cronicità, disabilità e non autosufficienza



Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le funzioni della COT
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Analisi dei fabbisogni di salute
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio



Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni
Ruolo Professionale:	attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s: consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Il livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s: consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le reti integrate per la continuità assistenziale ospedale-territorio
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore p̃ysanitario dell Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto s: consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa



Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	pÿ PNRR_FM/II PNRR e la Riforma Modelli e standard per lo sviluppo dell'as
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023 -attività di coordinatore pÿ sanitario dell'Area territoriale dal 2010 al 2014 - direttore di distretto sa consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori: - responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Project Working Project Management
Ruolo Professionale:	-attività di direttore sanitario aziendale Asp di Caltanissetta dal 23/07/2014 al 23/01/2023-attività di coordinatore pÿ sanitario dell'Area territoriale dal 2010 al 2014- direttore di distretto sa consiglio direttivo consorzio universitario di Caltanissetta per un triennio
Esperienza Professionale.:	Ha sempre avuto un ruolo di programmazione organizzazione monitoraggio di tutte le attività proprie della direzione sanitaria aziendale curando progetti di miglioramento e di innovazione rispetto a numerosi settori:- responsabile della programmazione e realizzazione di numerosi progetti sanitari: Screening oncologici, fragilità, ADI, cure palliative, riorganizzazione pronto soccorso, gestione lis
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Qualità
Ruolo Professionale:	Responsabile ufficio qualità aziendale dal 1999 al 2001Direttore Sanitario
Esperienza Professionale.:	Responsabile ufficio qualità aziendale dal 1999 al 2001Promozione della qualità e applicazione costante della metodologia per il miglioramento continuo della qualità nei servizi sanitari
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Prevenzione e Promozione della Salute
Ruolo Professionale:	Direttore Sanitario
Esperienza Professionale.:	direzione dell'unità operativa educazione alla salute per la promozione di corretti stili di vita
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Organizzazione sanitaria



Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore SanitarioDirettore di DistrettoDirettore cure primarie
Esperienza Professionale.:	Organizzazione delle attività territoriali ospedaliere e dell'integrazione ospedale-territorio
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Socio-sanitaria
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore Sanitario
Esperienza Professionale.:	Progettazione dei piani di zona con i 22 comuni della provinciaDirezione di iniziative socio-sanitari quali disturbi dello spettro autistico, dell'alzheimer e disabilità
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e Risorse Umane
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore SanitarioDirettore di DistrettoDirettore cure primarie
Esperienza Professionale.:	Organizzazione dei distrettiOrganizzazione dei dipartimenti Organizzazione id numerose attività con forte motivazione delle risorse umane
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore SanitarioDirettore di DistrettoDirettore cure primarie
Esperienza Professionale.:	Organizzazione dell'area territorialeorganizzazione dell'area ospedalieraintegrazione ospedale-territorio
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	LEA
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore Sanitario
Esperienza Professionale.:	Responsabile obiettivi aziendali dal 2013 al 2022Referente regionale liste d'attesa
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Igiene e medicina sociale
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore Sanitario Direttore di Distretto
Esperienza Professionale.:	Responsabile fragilità e integrazione socio sanitaria
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Hospice- Cure palliative - Terapia del dolore
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territorialeDirettore Sanitario

Esperienza Professionale.:	dal 2000 programmazione realizzazione e direzione cure palliative territoriali e Hospice a Caltanissetta e Gela
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Allattamento
Ruolo Professionale:	Coordinamento area territoriale Coordinatore consultori familiari
Esperienza Professionale.:	dal 2010 al 2014 coordinamento area territoriale/Coordinatore consultori familiari
Esperienze Didattico Formativa:	1-3