

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SCHIFANO MARIA CONCETTA

MA TRIESTE 0 - 93017 SAN CATALDO (CL)

0934573764 - 338548668

Fax

inconcettaschifano@gmail.com

da

Italiana

da

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1997 - Aprile 2002
Market Research Consulting

Ricerche di Mercato
Co.Co.Co.

Incaricata di ricerche di mercato mediante interviste al fine di identificare e comprendere le esigenze, i comportamenti e le preferenze dei clienti e consentire alle aziende di creare prodotti e servizi personalizzati.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1993 - Dicembre 1995
Ottica del Corso

Ottica
Contratto a tempo indeterminato
Responsabile punto vendita, contatto con i fornitori e i clienti.

Gestione degli approvvigionamenti e del magazzino merci. Gestione dei flussi di cassa e dei rapporti con gli istituti di credito

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1992 - Dicembre 1992
Supermercato Sigma

Supermercato
Lavoro a tempo determinato
Gestione del banco vendita del reparto macelleria, contatto con i fornitori

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Giugno 2025 inizio collaborazione con conferimento incarico di "Tutor d'aula" presso CEFPAS Caltanissetta
CEFPAS Caltanissetta

CEFPAS

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica da conseguire
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavoro a tempo determinato con lettera di incarico

Assistenza al docente di aula, accompagnamento dei partecipanti del corso, gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche. Verificare che al termine del corso il setting documentale sia completo, regolare e corretto. Raccogliere, ordinare e verificare la corretta compilazione delle schede e dei fogli delle presenze. Supporta il personale del centro curando il caricamento dei dati nei database

Dal 2022, ancora in corso

Istituto Teologico "Mons. Giovanni Guttadauro" - Facoltà di Teologia – Diocesi di Caltanissetta

Teologia

Baccalaureato in Teologia

1996

Istituto Tecnico Commerciale "Luca Pignato"

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito lavorativo

Buone capacità e competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito di attività di volontariato come catechista, coordinatrice grest e gruppi parrocchiali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.n.196 del 30/06/03 e dichiara ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

San Cataldo [redacted]

[redacted] Maria Concetta Schifano

[redacted] [redacted] [redacted]

