

Gent.mo Enrico Tarda

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), presso i Presidi del Policlinico G. Rodolico – San Marco di Catania 18 e 28 giugno 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 15/05/2025 dal Responsabile dell'U.O. Formazione e Aggiornamento del Policlinico di Catania, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso i Presidi del Policlinico G. Rodolico – San Marco di Catania nelle giornate 18 e 28 giugno 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle

presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agens (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane



Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro

ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Enrico Tarda 18 e 28 giugno 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) -

Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____
- di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Curriculum Vitae Formato Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome **Enrico Tarda**

Indirizzo(i) **[REDACTED]**

Telefono(i) **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Pec **[REDACTED]**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **[REDACTED]**

Luogo di nascita **[REDACTED]**

Sesso **Maschile**

Occupazione /Settore professionale

Infermiere

Numero di iscrizione alla Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche

8413 dell' Ordine Professioni Infermieristiche di Catania

Esperienza professionale principale

Date	Dal 16/08/2019 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	CPS Infermiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G Rodolico-S.Marco, via santa sofia n.78, 95123 Catania, presidio Ospedale San Marco.
Altri lavori o posizioni ricoperte in Azienda	<p><u>Dal 25/09/2024</u> Supervisore Aziendale AOU Policlinico G.Rodolico S.Marco, abilitato ai Report Piattaforma EduLSS dell'ISS per Modulo A fad linea di investimento M6-C2-12.2 b) "Sviluppo delle competenze tecnico-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: sub misura "Corso di formazione in infezioni ospedaliere"</p> <p><u>Dal 01/04/2022 a oggi</u> Incarico di Funzione, tipologia professionale "Specialista in tutoraggio e didattica" ruolo sanitario presso U.O. Formazione e Aggiornamento-Staff Direz.Generale.</p> <p><u>Dal 12/2019 al 08/2022</u> CPS infermiere di Sala operatoria, Gestione dell'intero percorso chirurgico del paziente sottoposto a intervento, assistenza ai bisogni che possono incorrere in fase preoperatoria, intraoperatoria e postoperatoria.</p> <p><u>Dal 10/2020 al 12/2020</u> Reparto di Rianimazione per l'assistenza esclusiva di pazienti affetti da complicanze severe da COVID 19.</p> <p><u>Dal 03/2020 al 05/2020</u> Medical Emergency Team Ospedaliero per Pazienti COVID positivi, team ospedaliero per intervento precoce nei pazienti ricoverati e con deterioramento acuto da infezione da Covid 19</p> <p><u>Dal 08/2019 al 11/2019</u> Medical Emergency Team Ospedaliero, team ospedaliero per l'intervento rianimatorio precoce nei pazienti ricoverati con deterioramento acuto e condizioni in via di peggioramento.</p>
Principali attività e responsabilità attualmente ricoperte	Progettazione, coordinamento e conduzione di processi formativi basati sull'apprendimento teorico e correlati all'esperienza di tirocinio e alla formazione sul campo; promozione dei metodi tutoriali e di insegnamento clinico adattati sia nella formazione di base che continua dei professionisti sanitari; applicazione delle metodologie di apprendimento tradizionale quali formazione d'aula integrate con l'utilizzo di approcci formativi outdoor, brainstorming, problem based learning, coaching, mentoring, action learning, e-learning e formazione sul campo; applicare e conoscere la formazione a distanza
Altre attività e responsabilità ricoperte in Azienda	<ul style="list-style-type: none">- Dal 2021 a oggi Istruttore nei corsi di formazione ACLS AMERICAN HEART ASSOCIATION- Dal 2020 a oggi Istruttore nei corsi BLS-D- Linee guida ILCOR- Dal 03/2023 al 10/2023 relatore al corso "Le Responsabilità degli operatori sanitari: Fonti di diritto e codici di comportamento",- Dal 03/2021 al 12/2021 relatore presso i Corsi di formazione permanente sulle procedure aziendali in area medica e chirurgica
Tipologia contratto	CPS Infermiere, CCNL Comparto Sanità, Livello:Dep1 , tempo pieno e indeterminato

Educazione Continua in Medicina

Io sottoscritto _____ e
_____, consapevole della responsabilità penale
prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
ivi indicate, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità, **DI ESSERE IN REGOLA** con gli
adempimenti di Educazione Continua in Medicina previsti per legge.


ENRICO TARDA 20/03/2025

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto
di notorietà (art.46 e 47 D.P.R
n.445/2000)**

Io Sottoscritto Enrico Tarda, _____,
_____, consapevole della responsabilità penale
prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
ivi indicate, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità, che il presente Curriculum Vitae, redatto
in formato europeo, consta di 25 pagine, che le informazioni contenute in esso
corrispondono a verità e le dichiarazioni sono prodotte in sostituzione delle normali
certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 2000


ENRICO TARDA 20/03/2025

**Autorizzazione al trattamento dei
dati personali**

Io Sottoscritto Enrico Tarda, _____ e
_____, **AUTORIZZO** il trattamento dei miei dati
personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di
protezione dei dati personali", dichiarando di essere compiutamente informato delle finalità e
delle modalità del trattamento degli stessi consapevolmente forniti nel presente curriculum.


ENRICO TARDA 20/03/2025