



CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome ***DARIO SALVATORE GIOVANNI BIONDI***
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità

Commercialista - Revisore Legale

Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania al n. A646 e nel Registro dei Revisori Legali al n. 62698.

Svolge dal oltre 30 anni attività professionale fornendo consulenza in materia giuridica, societaria, fiscale, contabile, contrattuale e del lavoro (con comunicazione ai sensi dell'art. 1, L. 12/1979) per numerosi clienti pubblici e privati operanti in ogni settore produttivo.

Ha difeso e difende con successo avanti i diversi gradi delle Commissioni Tributarie.

Ha ricoperto numerosi incarichi di presidente o componente di Collegi dei Revisori e Collegi Sindacali in enti pubblici e società.

E' stato componente il Consiglio di Amministrazione in enti pubblici e società a totale partecipazione pubblica.

Ha eseguito perizie e valutazioni d'azienda.

Consulente Tecnico del Giudice, ha ricoperto numerosi incarichi peritali e di consulenza per il Tribunale, anche nel corso di procedure fallimentari.

Cura le relazioni sindacali per diversi clienti pubblici e privati.

Si occupa frequentemente del contenzioso extragiudiziale in materia di lavoro, definendo le relative controversie davanti le competenti commissioni di conciliazione.

Componente del Consiglio di Disciplina, di cui all'art. 54 del R.D. 148/1931, dell'Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta – Catania, nominato con D.D.G. n. 284 del 20.02.2023, per l'adozione dei provvedimenti disciplinari agli agenti in servizio.

Lo studio è iscritto al MEPA per le seguenti categorie:

- ◇ Servizi professionali consulenza del lavoro;
 - ◇ Servizi professionali fiscali e tributari;
 - ◇ Servizi professionali revisori legali.
-



Esperienze professionali più significative maturate nei servizi di consulenza del lavoro a favore di enti, pubbliche amministrazioni e società pubbliche

Novembre 2019 – in corso

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario – Caltanissetta

Consulente per la gestione del personale dipendente del Centro a supporto della Direzione strategia e del servizio risorse umane. Supporto specialistico per la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali (CCNL sanità per i dirigenti medici e sanitari e comparto non dirigenziale; funzioni locali per la dirigenza professionale, tecnica e amministrativa). Predisposizione dei contratti individuali di lavoro a favore di dirigenti e per il personale del comparto. Definizione dei criteri per la graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali e determinazione dei diversi fondi contrattuali.

Regolarizzazione INPS delle posizioni lavorative di dipendenti ed ex dipendenti del Centro, alla luce della circolare 11/12/2018, n. 117 relativa alla "Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle gestioni pubbliche". Reingegnerizzazione dei processi organizzativi riguardanti la gestione del personale. Semplificazione e razionalizzazione del sistema di rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, con revisione dei processi aziendali.

Supporto all'ufficio legale in materia di diritto del lavoro e assistenza in occasione di visite ispettive, di vigilanza e di controllo.

Definizione delle procedure per la determinazione del trattamento di fine rapporto e di ogni altro adempimento connesso all'accesso del trattamento di quiescenza.

Supporto alla Direzione Strategia nell'elaborazione dei documenti relativi alla gestione aziendale e del personale (rinnovo contratto, programma triennale del fabbisogno del personale, determinazione della dotazione organica, provvedimenti di natura disciplinare, procedure di mobilità e concorsuali, contrattazione integrativa, regolamenti, ecc).

Assistenza al Collegio Sindacale del Centro per le materie di propria competenza.

Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nelle consultazioni sindacali e nella contrattazione decentrata, partecipando agli incontri con le OO.SS. e le RSU del Centro.

Nella qualità di esperto, è presidente o componente di commissioni selettive per il reclutamento di personale esterno e per le progressioni orizzontali dei dipendenti del Centro.

Coordina tavoli tecnici per la redazione di regolamenti inerenti il personale dipendente del Centro.

Gennaio 2022 - Marzo 2023

AMTS S.p.A. – Azienda Metropolitana Trasporti e Sosta Catania S.p.A. (Società trasporto pubblico locale interamente partecipata dal comune di Catania)

Consulente settore "Amministrazione del personale".

Consulenza e assistenza per la riorganizzazione delle procedure del settore Amministrazione del personale.

Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/89.



Agosto 2012 - Novembre 2012

Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico Vittorio Emanuele" (oggi Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco")

Rilascio di parere tecnico inerente la gara di affidamento dei servizi socioassistenziali, con riferimento al costo del lavoro.

Giugno 2011 - Giugno 2017

Azienda Autonoma delle Terme di Acireale (Ente Pubblico - Azienda Regionale)

Consulenza ed assistenza relativa ai contenziosi avviati dal personale dipendente dell'Azienda. Consulenza in ordine alla gestione amministrativa del TFR e delle relative polizze di accantonamento sottoscritte per la liquidazione agli aventi diritto. Gestione in delega della posizione previdenziale presso l'INPS, con definizione delle pendenze e delle scoperture risultanti. Consulenza e assistenza varia per la gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale, con predisposizione di note e memorie. Ha formalmente rappresentato l'Azienda presso il competente Assessorato Regionale, con delega del Commissario ed ha partecipato a riunioni con controparti per la definizione dei contenziosi riguardanti il personale dipendente cessato.

Anno 2003

Provincia Regionale di Catania (Ente Locale)

Incarico finalizzato all'attività di assistenza e consulenza al servizio amministrativo trasporti per la gestione di collaboratori esterni, con predisposizione e gestione amministrativa degli atti e dei documenti contabili inerenti i rapporti di lavoro.

Maggio 2001 - Dicembre 2006

A.A.P.I.T. - Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico di Catania (Ente Pubblico non economico)

Attività di consulenza per la gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale dei lavoratori dipendenti e dei collaboratori dell'Azienda, rilasciando eventuali pareri scritti.

Assistenza agli Organi dell'Ente per le relazioni sindacali, nonché per la redazione e contrattazione dei contratti collettivi integrativi aziendali di lavoro.

Predisposizione contratti individuali di lavoro e definizione degli incarichi dirigenziali, con la relativa quantificazione e attribuzione delle retribuzioni di posizione.

Assistenza all'Ente per la stabilizzazione del personale LSU.

Definizione di pratiche previdenziali (ex INPDAP) ed assicurative (INAIL) riguardante i rapporti di lavoro dell'Ente.

Progettazione ed organizzazione di corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale per i dipendenti di ruolo dell'Ente.

Assistenza e consulenza durante le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, predisponendo i relativi bandi e capitolati tecnici.



Maggio 2000 - Dicembre 2006

Consorzio Istituto Musicale V. Bellini – Catania (Ente Pubblico – Istituto Superiore di livello Universitario)

Consulente per la predisposizione e la trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e del sostituto d'imposta, relative alle retribuzioni e compensi erogati al personale dipendente e autonomo dell'Ente. Definizione delle rettifiche inerenti le ritenute sui redditi di lavoro ed i relativi versamenti, con incarico di assistenza tributaria.

Anni 2000 - 2004

Azienda Speciale Aeroporto Catania - S.A.C. Società Aeroporto Catania S.p.A. (Società gestione aeroportuale)

Attività di assistenza e consulenza giuridica, fiscale, previdenziale ed amministrativa inerente la gestione dei rapporti di lavoro "parasubordinati" e dei collaboratori esterni e rilascio di relativi pareri scritti.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sopra riportate sono corrispondenti al vero e di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

San Giovanni La Punta (CT), lì 13 maggio 2025.

Dario Biondi