

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Rinuncia incarico di tutor

**Mittente:** "Per conto di

**Data:** 05/09/2025, 12:52

**A:** "cefpas@legalmail.it" <cefpas@legalmail.it>

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/09/2025 alle ore 12:52:37 (+0200) il messaggio "Rinuncia incarico di tutor" è stato inviato da indirizzato a:

cefpas@legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

### Identificativo messaggio:

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

---

## Certified email message

On 05/09/2025 at 12:52:37 (+0200) the message "Rinuncia incarico di tutor" was sent by and addressed to:

cefpas@legalmail.it

The original message is attached.

### Message ID:

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

**Oggetto:** Rinuncia incarico di tutor

**Mittente:** '

**Data:** 05/09/2025, 12:52

**A:** "cefpas@legalmail.it" <cefpas@legalmail.it>

Con la presente comunico la mia rinuncia all'incarico di tutor che mi era stato proposto, in quanto, per sopraggiunti impegni lavorativi, non mi è possibile accettarlo e svolgerlo con la dovuta continuità.

Ringrazio per la considerazione e la fiducia accordatami e resto disponibile per eventuali future collaborazioni compatibili con i miei impegni professionali.

Cordiali saluti,

Fiorella Agati

---

In data 2 Sep 2025 09:21:25, [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) ha scritto:

Si trasmette lettera d'incarico di tutoraggio per il corso in oggetto. Dopo averne preso visione, prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del conferimento, dovrà restituire prima dell'inizio dello stesso, l'allegato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA" debitamente firmato e compilato, selezionando le voci di interesse. La dichiarazione va inviata a mezzo pec a [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it), e in ogni caso per conoscenza a [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it).

La dichiarazione sostitutiva, o accettazione, deve pervenire a questa amministrazione come file separato dall'incarico protocollato ricevuto, e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità valido in caso di firma autografa.

Per la liquidazione del compenso qualora si tratti di prestazione occasionale, Le invio la notula che potrà essere trasmessa solo alla fine della prestazione, sempre a mezzo pec ([cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it)) con una marca da bollo di 2 euro che dovrà essere annullata mediante apposizione di una sigla, parte sulla marca e parte sul foglio e la dichiarazione di assolvimento bollo che andrà allegata insieme alla notula.

Tutti i file dovranno essere inviati in formato PDF separatamente (no unico file).

Cordiali saluti

Federica Ginestra

— msg.eml —

**Oggetto:** Protocollo 000008557/2025 - Conferimento incarico di Tutor d'aula Modulo B e C - PNRR - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere -Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CDC 03010802 Dott.ssa Fiorella Agati Presidio Ospedaliero di Gela, Asp di Caltanissetta 22 settembre - 22 ottobre 2025.

**Mittente:** [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it)

**Data:** 02/09/2025, 09:21

**A:**

**CC:** [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it)

Si trasmette lettera d'incarico di tutoraggio per il corso in oggetto. Dopo averne preso visione, **prima dell'espletamento dell'incarico** e ai fini del perfezionamento del conferimento, dovrà restituire prima dell'inizio dello stesso, l'allegato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA" debitamente firmato e compilato, selezionando le voci di interesse. La dichiarazione va inviata a mezzo pec a [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it), e in ogni caso per conoscenza a [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it).

La dichiarazione sostitutiva, o accettazione, deve pervenire a questa amministrazione come file separato dall'incarico protocollato ricevuto, e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità valido in caso di firma autografa.

Per la liquidazione del compenso qualora si tratti di prestazione occasionale, Le invio la notula che potrà essere trasmessa **solo alla fine della prestazione**, sempre a mezzo pec ([cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it)) con una

marca da bollo di 2 euro che dovrà essere annullata mediante apposizione di una sigla, parte sulla marca e parte sul foglio e la dichiarazione di assolvimento bollo che andrà allegata insieme alla notula.  
Tutti i file dovranno essere inviati in formato PDF separatamente (no unico file).

Cordiali saluti

Federica Ginestra

— Allegati: —

---

postacert.eml	3,0 MB
msg.eml	3,0 MB
dichiarazioneassolvimentobollo.pdf	68,5 kB
Notula PNRR ICA.doc	44,5 kB
copy_Fiorella_Agati.pdf	2,1 MB
segnatura.xml	3,8 kB
dati-cert.xml	847 bytes