



Gent.ma Francescapaola **Orlandi**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), AOUP "G. Martino", Messina, 30 giugno 2026

Facendo seguito alla proposta ricevuta dall'ASP ME, pervenuta tramite mail 24/06/2026, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. **12 ore**, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avrà luogo presso l'AOU Policlinico "G. Martino" – Centro Congressi Aula B, Messina, giorno 30 giugno 2026.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);





- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Il Commissario Straordinario
(Avv. Gianluigi Maurizio Amico)





ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Orlandi Francescapaola per n. 12 ore giorno 30 giugno 2026 –PNRR-M6 C2 Sub investimento 2.2(b)

Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

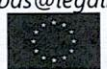
☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



INFORMAZIONI PERSONALI

Francescapaola Orlandi

Via [REDACTED]

[REDACTED]

✉ francesca.orlandi.12@pec.it
francescaorlandi12@gmail.comData di nascita [REDACTED] | Nazionalità **Italiana**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**dal 1 gennaio 2025
ad oggi****Collaboratore Amministrativo ctg. D** a tempo indeterminato presso U.O. Formazione**dal 28 febbraio 2022
fino al 31.12.2024****Incaricata a tempo determinato presso ASP Messina –
Collaboratore Amministrativo ctg. D** presso U.O. Formazione**dal 1 gennaio 2021
al 27 febbraio 2022**

Lavoratore ASU presso ASP Messina, assegnata all'U.O. Formazione

**Dal 01 Agosto 2019
al 31 dicembre 2020****Incaricata a tempo determinato presso ASP Messina –
Collaboratore Amministrativo ctg. D** presso U.O. Formazione**Da aprile 2000 a
31/07/2019**

Società Cooperativa "Il Quadrifoglio"

Attività Socialmente utili

**Da novembre 2007 a
31/07/2019**utilizzata c/o U.O. Formazione dell'ASP 5 di Messina
Settore Amministrativo

- Gestione dei rapporti con AGENAS per quel che concerne il Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM)
- Attività di accreditamento, programmazione e monitoraggio dei Progetti ed Eventi Formativi Aziendali
- Attività amministrative: rendicontazione economica dei progetti formativi; gestione del protocollo informatico; predisposizione degli atti autorizzativi per la concessione della frequenza volontaria presso le strutture dell'Azienda e per l'aggiornamento professionale sponsorizzato

**da aprile 2000 a
novembre 2007**utilizzata c/o "Istituto Comprensivo n° 16" via Torrente S.Nicola Villa Lina -
Settore Amministrativo e Informatico**dal 1997 al 2000****Ge.Del Costruzioni Srl**
Settore Amministrativo e Informatico**dal 1987 al 1990****Orlandi Trasporti srl**
Settore Amministrativo e Informatico

**Da febbraio 2012 a
giugno 2013**

8 Giugno 1993

Laurea in Scienze Politiche (votazione 101/110)
Università degli Studi di Messina

1985-1986

Diploma di Maturità Classica (votazione 54/60)
Liceo Ginnasio Statale "F. Maurolico"

1994

Programmatore Basic
Ente di Formazione Ce.Na.Sca.

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Marzo 2024 partecipante al Corso e-learning "Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi." organizzato da PA 360, con superamento test di verifica finale

21 Marzo 2024 partecipante al Corso e-learning "La redazione degli atti amministrativi nella P.A." organizzato da PA 360, con superamento test di verifica finale

25 Ottobre 2023 partecipante al Corso e-learning "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n.81" organizzato da PA 360 con superamento test di verifica finale

16 Dicembre 2019 partecipante all'Evento formativo in modalità FAD/E-Learning "Trasparenza amministrativa e Anticorruzione. Adempimenti e responsabilità per le P.P.A.A." organizzato dal CEEFPAAS, della durata di 6 ore on line ed esame finale.

17 Dicembre 2018 partecipante all'incontro formativo su "GDPR e PROTEZIONE DEI DATI IN AMBITO SANITARIO" organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute

9 novembre 2018 partecipante al Progetto Formativo Aziendale "Migranti e Salute: cultura e società" organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina

28 Maggio 2018 partecipante al Progetto Formativo Aziendale "La sicurezza nei luoghi di lavoro" Formazione generale (art.37 del D.Lgs n. 81/08) organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina

13 Dicembre 2017 partecipante al PFA "Piano Nazionale Anticorruzione e Codice di Comportamento per la Funzione Pubblica" organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina

07 ottobre 2015 partecipante alla giornata formativa sul "Protocollo Informativo", organizzata dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

15 Luglio 2015 partecipante al PFA "Piano Nazionale Anticorruzione e Codice di Comportamento per la Funzione Pubblica" organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

7 Luglio 2015 partecipante al PFA "Prevenzione soggettiva e Testi Unici sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)" organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina

18 Ottobre 2012 partecipante nel PFA "L'Operatore Locale nei progetti di servizio civile in sanità: verso una nuova identità di ruolo" organizzato dall'ASP Messina.

22 Novembre 2010 partecipante nel PFA "La Comunicazione efficace nei gruppi di lavoro" - organizzato dall'ASP Messina.

3 Luglio 2009 partecipante nel PFA "Analisi del gradimento dei servizi sanitari: indicatori di esito

per amministratori, operatori e cittadini" – sede formativa di Milazzo - organizzato dall'AUSL Messina

8 Aprile 2009 partecipante nel PFA "Tutela della Salute sul posto di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008" – sede formativa di Messina organizzato dall'AUSL Messina.

20 Ottobre 2008 partecipante nel PFA "Codice della Privacy e Diritto alla Riservatezza" – sede formativa di Taormina - organizzato dall'AUSL Messina.

8 Marzo 2008 partecipante nel PFA "Tutela e Prevenzione sul Lavoro e lotta al rischio specifico in ambiente sanitario" – sede formativa di Taormina - organizzato dall'AUSL Messina.

ATTIVITA' IN QUALITA' DI TUTOR

11 e 12 settembre 2019 TUTOR d'Aula dell'Evento formativo organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, in collaborazione con il CEFPAS- Ente Regionale di Formazione in sanità, denominato **"Bullismo e cyberbullismo: prevenire i comportamenti a rischio in adolescenza"** Presso il Centro Camelot- Cittadella della salute-ex Osp. Mandalari- Viale Giostra.

31 Gennaio 2018 TUTOR d'Aula Convegno Regionale di Radioprotezione "Il Sistema di Radioprotezione: dalle metodologie scientifiche agli strumenti operativi" tenutosi a Messina, presso il Palazzo della Cultura di Viale Boccetta

19 Maggio 2017 TUTOR d'Aula Evento Formativo promosso dall'Azienda Sanitaria Provinciale in seno al protocollo d'Intesa siglato con l'INAIL, dal titolo "Il rischio Biologico in Sanità tenutosi a Messina, presso il Palazzo della Cultura di Viale Boccetta

16 Maggio e 8 Giugno 2017 TUTOR d'Aula Progetto Formativo "Il reinserimento del disabile: l'importanza della rete" – organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute.

25 Marzo 2017 - Tutor d'Aula Evento Formativo "Alzheimer: dalla presa in carico alla continuità assistenziale" organizzato dall'ASP Messina in collaborazione con ARIAD Onlus presso la Chiesa di Santa Maria Alemanna

2 Luglio 2016 – Tutor d'Aula dell'Evento formativo organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, denominato *"Uso appropriato della terapia antibiotica nel territorio"* tenutosi a Messina, presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra

Febbraio - Maggio 2016 - TUTOR d'Aula nel Corso di Formazione denominato "Gestione dei rifiuti Sanitari", tenutosi a Messina, presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra

27 Febbraio 2016 - TUTOR d'Aula Evento Formativo "Alzheimer: diagnosi precoce e presa in carico integrata" organizzato dall'ASP Messina in collaborazione con ARIAD Onlus e Lions Club Messina presso la Chiesa di Santa Maria Alemanna

20 e 27 Giugno 2015 TUTOR d'Aula "Progetto di formazione a supporto dell'avvio della trasmissione delle ricette per le prescrizioni specialistiche in modalità de-materializzata" - presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute.

27 Marzo 2015 TUTOR d'Aula Progetto Formativo Aziendale "Promozione della Rete di sorveglianza delle Malattie Rare" presso la Sala del Principe del Castello Gallego di S. Agata Militello.

Febbraio 2015 - TUTOR d'Aula nel PFA "Malattia da Virus Ebola – Sorveglianza e Case Management" per le edizioni che si sono svolte a Messina presso l'Aula A Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra – Messina.

Dicembre 2014 - TUTOR d'Aula nel PFA "Malattia da Virus Ebola – Sorveglianza e Case Management" per le edizioni che si sono svolte a Messina presso l'Aula A Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra – Messina.

4 Dicembre 2014 - nel PFA "Prevenzione soggettiva e Testi Unici sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)" organizzato dall'ASP Messina presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

9 Ottobre 2014 - TUTOR d'Aula incontri formativi su "Avvio delle prescrizioni de-materializzate per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale su tutto il territorio della regione Sicilia", che hanno avuto luogo presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra

Messina.

10 e 11 Luglio 2014 - TUTOR d'Aula nel PFA "Nuovo Sistema Anticorruzione" presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

24 Marzo 2014 - TUTOR d'Aula nel PFA "Health Technology Assessment. Strumento per l'innovazione e la Sostenibilità del Sistema Sanitario" - Messina.

28 e 29 Marzo 2014 - Tutor d'Aula nel PFA "La Cure Palliative tra scienza Medica e calore Umano" presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

3 Dicembre 2013 - Tutor d'Aula nel PFA "Prevenzione soggettiva e Testi Unico e Testi Unico Preposto e il D.Lgs. 81/2008" tenutosi presso la sede formativa di Messina.

15 Novembre e 20 Settembre 2013 - Tutor d'Aula nel PFA "Diagnosi e trattamento dei problemi alcol correlati. Le dimensioni di cura tra SERT e Salute Mentale" - Messina.

13 e 14 Giugno 2013 - Tutor d'Aula nel PFA "Identità di Genere e processi Evolutivi" presso l'Aula A. Mannino della Cittadella della Salute di Viale Giostra Messina.

24 Maggio 2013 - TUTOR d'Aula nel PFA "Strumenti per il rischio clinico: Gestione della Documentazione Sanitaria" - Messina.

22 Marzo 2013 - TUTOR d'Aula nel PFA "Le Malattie Professionali: esperienze e prospettive" - Messina.

1 Dicembre 2012 - TUTOR d'Aula nel PFA "Le Malattie Professionali: esperienze e prospettive" - Messina.

14 Luglio 2012 - TUTOR d'Aula nel PFA "Ospedale - territorio senza dolore" - Messina.

5 Dicembre e 4 Marzo 2011 - TUTOR d'Aula nel PFA "Prevenzione soggettiva e Testi Unico (D.Lgs. 81/2007) - Messina.

3 Novembre e 5 Ottobre 2011 - TUTOR d'Aula nel PFA "Gestione delle Malattie Professionali" - Messina.

16 e 17 Novembre - 11 e 12 Ottobre 2011 TUTOR d'Aula nel PFA "Terapia del Dolore e Cure Palliative" - Messina.

11 Ottobre 2010 - TUTOR d'Aula nel PFA "Rischio Clinico" - Messina.

23 Giugno e 17 Febbraio 2010 - TUTOR d'Aula nel PFA "Tutela della Salute sul posto di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008" - Messina.

08 Marzo 2010 - TUTOR d'Aula nel corso Aziendale su: "Pari Opportunità" - Messina.

9 e 4 Dicembre, 30, 16 e 14 Novembre, 23, 15, 9 Ottobre 2009 - TUTOR d'Aula nel PFA "Prevenzione e Gestione dell'Influenza A H1N1V" - Messina.

23 Settembre, 23 Giugno e 21 aprile 2009 - TUTOR d'Aula nel PFA "Tutela della Salute sul posto di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008" - Messina.

5 Giugno 2009 - TUTOR d'Aula nel PFA "Invalidità civile: sistemi di valutazione e razionalizzazione delle procedure" - Salone degli Specchi della Provincia di Messina.

26 Giugno 2009 - TUTOR d'Aula nel PFA "Corso di Formazione - la Senologia" - Distretto Messina Sud.

18 e 19 Giugno 2009 - TUTOR d'Aula nel PFA "Sistema Sanzionatorio del pacchetto Igiene alla luce del D.Lgs. 193/07" - Messina.

24 Ottobre e 24 Novembre 2008 TUTOR d'Aula nel PFA "Codice della Privacy e Diritto alla Riservatezza" - sede formativa di Taormina - organizzato dall'AUSL Messina.

26 Marzo 2008 TUTOR d'Aula nel PFA "Tutela e Prevenzione sul Lavoro e lotta al rischio specifico in ambiente sanitario" - sede formativa di Milazzo - organizzato dall'AUSL Messina.

19 Marzo 2008 TUTOR d'Aula nel PFA " Tutela e Prevenzione sul Lavoro e lotta al rischio specifico in ambiente sanitario" – sede formativa di Patti - organizzato dall'AUSL Messina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative • Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite con l'esperienza lavorativa a far data dal 1997 ad oggi.

Competenze professionali • Ottime competenze nella gestione dei processi di accreditamento, pianificazione, realizzazione e valutazione dei Progetti ed Eventi Formativi previsti dal programma di Educazione Continua in Medicina dal 2007 ad oggi.
 • Buone competenze acquisite nel tempo relativamente alle attività amministrative e di rendicontazione svolte nell'U.O. Formazione dal 2007 ad oggi.
 • Attività professionale di tipo Amministrativa svolta presso Società private e Studi Professionali nel settore Amministrativo Gestionale, Commerciale e Contabile dal 1997 al 2013.

Capacità e competenze tecniche
*Con computer, attrezzature
 specifiche, macchinari, ecc*

CAPACITA' INFORMATICHE				
WORD	EXCEL	POWER POINT	ACCESS	OUTLOOK
Utente esperto	Utente esperto	Utente esperto	Utente base	Utente esperto

Patente di guida

^B Patente B

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i.

Messina, 26.06.2026

Firmato
 Francescapaola Orlandi
