Egr. Dott. Domenico **Merlino**

Oggetto: Conferimento incarico di docente per il Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari" (Codice corso A7956- Abbrev. corso Adempimenti_EcoFin_INT - CdC 03010602)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 32 ore, distribuite su 8 giornate di 4 ore ciascuna, nel mese di ottobre 2026, secondo il calendario che Le verrà successivamente comunicato, relativamente al Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari", che avrà luogo a Caltanissetta presso la sede del CEFPAS.

Le tematiche oggetto della docenza saranno le seguenti:

1. Inclusione del CEFPAS nel Bilancio Consolidato 2025 della Regione Siciliana;
2. Riconciliazione delle partite di debito e credito reciproci (art. 11, c. 6, lett. j, D.Lgs. 118/2011);
3. Adempimenti Fiscali.

Il docente/tutor metodologico dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS, e tenuto conto della nota prot. 5941 del 24 settembre 2026.

Si precisa che il presente incarico potrà essere revocato in base alle eventuali diverse indicazioni che verranno fornite dal Direttore del Centro, una volta nominato.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Entro il giorno precedente l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo

cefpas@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata a Lei direttamente riconducibile, **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza,* il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi ***oltre che*** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che, nei corsi FAD e nei corsi in Simulazione, la lezione potrà essere ripresa per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa, oltre che registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati dai partecipanti alla presente attività formativa, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la ripresa e la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la Coordinatrice del corso, Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Maria Daniela Falconeri
Dirigente Servizio Attività Formative

ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive 32 ore nel mese di ottobre 2026, relativamente al Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari" (Codice corso A7956 - Abbrev. corso Adempimenti_EcoFin_INT - CdC 03010602), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. □ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:* _____

   *INDIRIZZO*_____*n.*_____*CAP*_____*CITTA'*_____

   □ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito , altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*

   □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)*

   _____

   □ *di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

7. □ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

   □ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo https://www.cefpas.it/privacy/, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza *il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate.* ***Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.***

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it *da un indirizzo di posta elettronica certificata direttamente riconducibile al mittente incaricato.*

Curriculum Vitae: DOMENICO MERLINO

Cognome:	MERLINO
Nome:	DOMENICO
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Economia e Commercio
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Presidente del Nucleo di Valutazione
Esperienza Professionale.:	Presidente del Nucleo di Valutazione
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Controllo di Gestione
Ruolo Professionale:	Consulente e docente in materia di pianificazione, controllo di gestione e strategic management
Esperienza Professionale.:	Redazione di business plan e piani industriali e direzione di progetti di sviluppo industriale; consulenza strategica su piani industriali e di ristrutturazione; gestione economica degli incarichi e valutazione delle performance dei team in PwC; collaborazione alla cattedra di "Business Plan e creazione di impresa" (Università di Messina, a.a. 2009/10-2011/12).
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Senior Partner di studio di consulenza manageriale; consulente di governance e di Consigli di Amministrazione; Board Member EMEIA di Integra International; docente nei corsi di formazione manageriale del CEFPAS per Direttori Generali e Direttori Amministrativi delle aziende sanitarie

Esperienza Professionale.:	Consulenza strategica in materia di governance, piani industriali e ristrutturazione aziendale (Studio Merlino & Partners, dal 2014); consulenza sui sistemi di corporate governance per società in pre-quotazione AIM e in emissione di minibond; consulente di CdA (tra cui Prime Italia SpA) e consigliere di amministrazione (MBS Engineering, 2021-2022); Board Member del chapter EMEIA di Integra International (dal 2020); dirigente della Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia (2014); Master di II livello in Diritto e Gestione della Crisi d'Impresa con tesi sugli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili.
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Anticorruzione
Ruolo Professionale:	Componente di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001; consulente per Modelli 231
Esperienza Professionale.:	Organismo di Vigilanza 231 di SOACO SpA - Aeroporto di Comiso (2021-2022), Termica Milazzo Srl (2018-2020) e Servizi Milazzo Srl (2014-2017); redazione e sviluppo di Modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 (Aeroporto di Catania, Aeroporto di Comiso, Gruppo Cappello SpA, MBS Srl, ecc.); membro dell'Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza e dell'ACFE; formazione in metodi antifrode e whistleblowing (Certificate in Forensic Accounting and Fraud Examination).
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Esperto di internal audit, sistemi di controllo interno e fraud examination (membro ACFE)
Esperienza Professionale.:	Progettazione e sviluppo di sistemi di controllo interno e di Internal Audit nei settori sanitario e aeroportuale; sviluppo del software "Digit Internal Audit" (mappatura dei processi, risk assessment, carte di lavoro, flussi informativi); indagini su frodi contabili e societarie, anche per grandi gruppi in Amministrazione Straordinaria e nel team PwC sul caso Parmalat; ispezioni contabili a supporto delle Amministrazioni Giudiziarie; progettazione del sistema di controllo e monitoraggio della Banca Popolare Sant'Angelo (PwC); consulenza ai CdA su controllo interno e prevenzione dei rischi di frode; articoli su "Banca e Impresa" in materia di frodi.
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Consulente per i Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) e l'Internal Audit di aziende del Servizio Sanitario Regionale
Esperienza Professionale.:	Analisi e valutazione dei sistemi informativi, informatici e di controllo interno secondo la normativa PAC presso IRCCS Bonino Pulejo di Messina; affiancamento on the job nello sviluppo delle procedure PAC e del sistema di Internal Audit presso ASP di Trapani e ARNAS Civico di Palermo; supporto alla funzione di Internal Audit prevista dalla normativa PAC presso AO Cannizzaro di Catania e ASP di Ragusa; supporto a una software house nello sviluppo di piattaforme di contabilità sanitaria conformi alla normativa PAC; implementazione e organizzazione di sistemi contabili.

Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Economico-Finanziario
Ruolo Professionale:	Dottore commercialista e revisore legale (anche Revisore della Sostenibilità); Senior Partner e Amministratore Unico di Link Audit; già Senior Manager PricewaterhouseCoopers (responsabile ufficio di Catania); sindaco e presidente di collegi sindacali; docente nei corsi di formazione professionale degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; docente universitario a contrato di revisione aziendale e sistemi di controllo amministrativo contabili presso università LUMSA di Palermo; docente presso corsi di formazione specilistici del Cefpas in materia di bilancio delle aziende del SSN e di Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci.
Esperienza Professionale.:	"Direzione di incarichi di revisione legale di bilanci d'esercizio e consolidati di gruppi nazionali e internazionali in PwC (2000-2014: ENI, Finmeccanica, Parmalat, SAC, GESAP, Telespazio, ecc.) e, nel settore pubblico, di aziende del SSN, società di rifiuti e utility; dal 2014 revisione legale, due diligence, valutazioni d'azienda, piani industriali, operazioni di quotazione, emissioni di bond e ristrutturazione del debito; transizione a IAS/IFRS e US GAAP; collegi sindacali e sindaco unico (Termica Milazzo, RE.SE.T. Palermo, Servizi Milazzo, FMC Italy, Epipoli, National Biodiversity Future Center - Presidente, ecc.); CTU della Procura di Palermo in materia contabile e di bilancio; certificazioni ACCA in IFRS, ISA e Business Valuations. Consulenza in materia di contabilità e bilancio delle aziende sanitarie pubbliche presso CEFPAS (2021-2026), Policlinico G.Giaccone Palermo (2026)."
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Il meccanismo di finanziamento delle aziende di servizi sanitari
Ruolo Professionale:	Partner della Società di Revisione Link Audit (Membro indipendente del network internazionale Integra International) e Docente a Contratto di Revisione Aziendale presso LUMSA di Palermo. Ho svolto e svolge attività di consulenza specialistica in materia di Bilanci e sistemi di controllo interno (Internal Audit) presso Aziende del SSR.
Esperienza Professionale.:	Docente in tematiche attinenti materie di frode contabile e piano attuativo di certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie (PAC), Strategic Management e Controllo di Gestione
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale
Ruolo Professionale:	Partner della Società di Revisione Link Audit (Membro indipendente del network internazionale Integra International) e Docente a Contratto di Revisione Aziendale presso LUMSA di Palermo. Ho svolto e svolge attività di consulenza specialistica in materia di Bilanci e sistemi di controllo interno (Internal Audit) presso Aziende del SSR.
Esperienza Professionale.:	Docente in tematiche attinenti materie di frode contabile e piano attuativo di certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie (PAC), Strategic Management e Controllo di Gestione

Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	LEA
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinare
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di valutazione della performance anche per la progettazione software specifici per lo scopo.
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)

Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareEsperienza diretta in attività di gestione amministrativa e controllo di gestione sia nel settore pubblico che privato.
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Anticorruzione
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareEsperienza in tema di legge 190Esperienza lavorativa come CTU per aspetti legati a schemi societari fraudolenti
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Project Working Project Management
Ruolo Professionale:	Docente a contratto per Università Dottore CommercialistaRevisore LegalePartner di Società di RevisioneMembro consiglio di Amministrazione del Network Internazionale (Integra International)
Esperienza Professionale.:	Docenze specifiche sul tempo oggetto dell'Ambito disciplinareSviluppo di modelli di Project Management in diverse aziende del servizio sanitario tra cui sviluppo di procedure di controllo in ambito PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci del servizio sanitario).
Esperienze Didattico Formativa:	>12