

Egr. Dott.ssa Elda **Gagliano**

Oggetto: Conferimento incarico di docente per il Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari" (Codice corso A7956- Abbrev. corso Adempimenti_EcoFin_INT - CdC 03010602)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 32 ore, distribuite su 8 giornate di 4 ore ciascuna, nel mese di ottobre 2026, secondo il calendario che Le verrà successivamente comunicato, relativamente al Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari", che avrà luogo a Caltanissetta presso la sede del CEFPAS.

Le tematiche oggetto della docenza saranno le seguenti:

1. Inclusione del CEFPAS nel Bilancio Consolidato 2025 della Regione Siciliana;
2. Riconciliazione delle partite di debito e credito reciproci (art. 11, c. 6, lett. j, D.Lgs. 118/2011);
3. Adempimenti Fiscali.

Il docente/tutor metodologico dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc.), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS, e tenuto conto della nota prot. 5941 del 24 settembre 2026.

Si precisa che il presente incarico potrà essere revocato in base alle eventuali diverse indicazioni che verranno fornite dal Direttore del Centro, una volta nominato.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Entro il giorno precedente l'inizio dell'incarico, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo

cefpas@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata a Lei direttamente riconducibile, **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

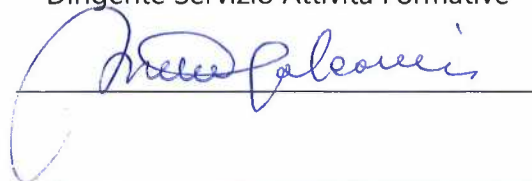
La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che, nei corsi FAD e nei corsi in Simulazione, la lezione potrà essere ripresa per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa, oltre che registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati dai partecipanti alla presente attività formativa, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la ripresa e la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la Coordinatrice del corso, Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Maria Daniela Falconeri

Dirigente Servizio Attività Formative



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive 32 ore nel mese di ottobre 2026, relativamente al Corso di formazione on-the job "La gestione degli adempimenti economico-finanziari" (Codice corso A7956 - Abbrev. corso Adempimenti_EcoFin_INT - CdC 03010602), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- ☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
- ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

☐ di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
- ☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo <https://www.cefpas.it/privacy/>, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata direttamente riconducibile al mittente incaricato.



Cognome:	Gagliano
Nome:	Elda
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea Specialistica
Settore Titolo Studio:	Laura Specialista in Managment di impresa classe LM77
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Consulente per assetti organizzativi e procedure amministrativo-contabili
Esperienza Professionale.:	Strutturazione degli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili ex art. 2086 c.c. (Plastica Alfa SpA, 2026); disegno delle procedure amministrativo-contabili; progetto di "organizational learning" e accompagnamento al cambiamento organizzativo richiesto dalla normativa PAC (ASP di Siracusa, 2016-2017); modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001.
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Esperienza Professionale.:	Controlli sul ciclo della performance a supporto dell'OIV dell'ASP di Trapani (2018-2019) e della Camera di Commercio di Palermo (2014-2017).
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Trasparenza privacy
Ruolo Professionale:	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Esperienza Professionale.:	Controlli in materia di trasparenza a supporto dell'OIV dell'ASP di Trapani (2018-2019) e della Camera di Commercio di Palermo (2014-2017); collaborazione all'Osservatorio PA "LKL" su controlli, legalità e trasparenza (Associazione Link Lead, 2014-in corso).
Esperienze Didattico Formativa:	0



Ambito:	Anticorruzione
Ruolo Professionale:	Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e all'Organismo di Vigilanza; consulente Modelli 231
Esperienza Professionale.:	Controlli in materia di anticorruzione a supporto dell'OIV dell'ASP di Trapani (2018-2019) e della Camera di Commercio di Palermo (2014-2017); elaborazione di Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Cappello Group SpA 2021-2026, Blu Ocean 2026) e supporto all'Organismo di Vigilanza di SOACO SpA - Aeroporto di Comiso (2020-2021); Osservatorio PA "LKL" su controlli, legalità e trasparenza (Associazione Link Lead, 2014-in corso).
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Consulente di internal audit e sistemi di controllo interno
Esperienza Professionale.:	Supporto alla funzione Internal Audit presso AOU Policlinico P. Giaccone di Palermo (2023-2026), IRCCS Bonino Pulejo, ASP di Ragusa e AO Cannizzaro sui processi amministrativo-contabili; assistenza nello sviluppo ed esecuzione dei Piani di Audit presso SAC SpA - Aeroporto di Catania (2017-in corso); progettazione e valutazione dei sistemi di controllo interno; investigazione contabile a supporto dell'Amministrazione giudiziaria (Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, 2015).
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Consulente amministrativo-contabile di aziende ed enti del SSR; consulente per i Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC)
Esperienza Professionale.:	Consulenza continuativa in ambito amministrativo a supporto degli uffici del CEFPAS (2021-2026); Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC): analisi dei sistemi informativi e amministrativo-contabili, redazione delle procedure amministrativo-contabili e on the job training degli uffici presso ASP di Siracusa (2016-2017), Survey PAC presso ASP di Catanzaro (2016), revisione delle funzioni del sistema contabile EUSIS ai fini della conformità ai requisiti PAC (progetti Digit-PAC ed Eusis PAC Compliance, GPI SpA, 2016); supporto alla funzione Internal Audit sui processi amministrativo-contabili di aziende sanitarie (IRCCS Bonino Pulejo, ASP di Ragusa, AO Cannizzaro).
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Economico-Finanziario
Ruolo Professionale:	Dottore commercialista e revisore legale; Partner Link Audit Srl; Manager di incarico di revisione; consulente in materia di contabilità e bilancio di aziende sanitarie pubbliche ed enti pubblici

Esperienza Professionale.:	Consulenza in materia di contabilità e bilancio delle aziende sanitarie pubbliche presso IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo (2025-in corso), ASP di Ragusa (2021; 2025-2026), AO Cannizzaro di Catania (2020-2024); supporto alla predisposizione e redazione del bilancio d'esercizio del CEFPAS (2021-2026); dal 2015 revisione legale e volontaria dei bilanci d'esercizio (principi ISA Italia) come Manager di incarico per oltre 20 società ed enti, anche del settore sanitario (UPMC Italy, Salvator Mundi International Hospital, IRCCS Oasi Maria SS., IRCCS Bonino Pulejo); procedure di verifica concordate (AUP), tra cui Manager del team AUP sui bilanci 2025-2026 dell'AOU Policlinico P. Giaccone di Palermo; coadiutore del Presidente del Collegio Sindacale OMceO Palermo (2021-2022).
Esperienze Didattico Formativa:	8-12
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Revisore legale in imprese del settore privato e del settore pubblico nello specifico Aziende del Servizio Sanitario Regionale.Consulente in materia di sistemi di controllo interno delle imprese del settore privato e del settore pubblico con specifico riguardo alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.
Esperienza Professionale.:	pÿ(a) Docente focus group on the job , Corso di formazione in house Affia pÿAttuativi di Certificabilità dei Bilanci) e Internal Audit ARNAS Ospedale pÿ on the job , Corso di formazione in house Analisi e valutazione dei sist interno aziendale in accordo con le previsioni normative emanate in materia di PAC (Percorsi Attuativi di pÿCertificabilità) IRCCS Bonino Pulejo di Messina.(c) Docente focus group pÿhouse Affiancamento on the job sui PAC (Percorsi Attuativi di Certificab TRAPANI.(d) ASP di Siracusa - Focus Group di analisi e valutazione dei sistemi informativi, amministrativo-contabile e di controllo interno per la redazione delle procedure PAC. Docenza finalizzata alla pÿcrescita organizzativa, valorizzazione del capitale umano, avvio del cam della normativa PAC in Azienda.
Esperienze Didattico Formativa:	>12

