Egr. Dott. Pietro Maria **Testaì**

Oggetto: Conferimento incarico di docente per il 3° modulo del "Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e per Direttore di Struttura Complessa" (codice FM RC 03 26) – Abbrev. corso FORMAN2026 - CdC 03010702 – Autorizzazione di spesa 101/2026)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 4 ore il giorno **19 novembre 2026**, relativamente al 3° modulo *"Controllo di gestione e budget"* del Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e per Direttore di Struttura Complessa (codice FM RC 03 26) che avrà luogo a Caltanissetta, presso l'aula Garsia Edificio Alfa del CEFPAS, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito nella qualità di Direttore Amministrativo del CEFPAS, della sua esperienza professionale e vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'incarico verrà svolto a titolo gratuito, in quanto attività istituzionale, e comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi ***oltre che*** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che, nei corsi FAD e nei corsi in Simulazione, la lezione potrà essere ripresa per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa, oltre che registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati dai partecipanti alla presente attività formativa, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la ripresa e la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

CEFPAS - Prot. N. 0000067753 **Data:** 17-11-2026 **Tipo Reg.:** Partenza **Destinatario** PIETRO MARIA TESTAI **Oggetto:** Conferimento incarico Docente 3 MODULO Corso di Ricertificazione dell'attestato

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione il/la responsabile del corso, Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Sabrina Cillia

Direttore del Centro

ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e ss. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di docente per complessive 4 ore il giorno 19 novembre 2026, relativamente al 3° modulo del "Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e per Direttore di Struttura Complessa" sede Caltanissetta (codice FM RC 03 26) che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. □ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:* _____

   *INDIRIZZO*_____*n.*_____*CAP*_____*CITTA'*_____

   _____

   □ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito , altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*

   □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)*

   _____

   _____

   □ *di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

7. *Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:*

   □ **Si** *(se si, indicare quali)* _____

   □ **No**
8. □ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

   □ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

9. di aver preso visione, per i corsi ECM, dell'"Informativa Privacy - Formatori Corsi ECM " - consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas.

Richiesta crediti ECM attività di docenza □ **Si** □ **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Presa visione dell'informativa al trattamento dei dati, presente on line all'indirizzo https://www.cefpas.it/privacy/, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza *il CEFPAS a trattare i propri dati personali per le finalità indicate.* ***Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.***

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it *da un indirizzo di posta elettronica certificata direttamente riconducibile al mittente incaricato.*

Curriculum Vitae: PIETRO MARIA TESTAI

Cognome:	TESTAI
Nome:	PIETRO MARIA
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Economia e commercio
Titolo Studio 2:	Master 2 livello
Dettaglio Titolo Studio 2:	Master Executive di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche
Titolo Studio 3:	Dottorato ricerca
Dettaglio Titolo Studio 3:	Dottorato di Ricerca in Economia e gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
Ambito:	þÿ P N R R _ F M / I I P N R R e l a R i f o r m a M o d e l l i e s t a n d a r d p e r l o s v i l u p p o d e l l a s
Ruolo Professionale:	Dirigente Amministrativo Controllo di gestione
Esperienza Professionale.:	15 anni
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Dirigente Amministrativo (ex art. 15 septies) - in aspettativa da ISPRAResponsabile Programmazione, Controllo Gestione, Flussi Responsabile del Sistema Informativo Aziendale (S.I.A.) e CEDResponsabile del Trattamento þÿ E c o n o m i c o e G i u r i d i c o d e l p e r s o n a l e R e s p o n s a b i l e S t r u t t u r a T e c n i c a P e r

Esperienza Professionale.:	Responsabile della Trasparenza (ex D. lgs. 33/2013) - fino al 4/2016Responsabile prevenzione della corruzione (ex Legge 190/12) - fino al 4/2016Staff della Direzione GeneraleResponsabile redazione e trasmissione Flussi þÿAssessoriali e MinisterialiReferente aziendale presso l Assessorato della þÿaziendale presso l Assessorato della Salute per il Flusso Personale Ref alla realizzazione del CUP ProvincialeReferente aziendale per la revisione della rete provinciale della specialistica ambulatorialeResponsabile produzione Flussi informativi interni e statistiche þÿdell IstitutoResponsabile Centro Elaborazione Dati (C.E.D.)Adozione Pia 2011-2013Responsabile della realizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della PerformanceReferente aziendale Progetto Art. 79 Legge 133/08Predisposizione di indici di valutazione þÿgestionalePredisposizione di indicatori di performance gestionale Respor þÿSistema di Controllo di Gestione Responsabile dell implementazione del þÿCentri di costoResponsabile dell implementazione del Sistema di Protoco þÿdell implementazione del Sistema di Gestione Informatizzata degli ambul þÿdel Sistema di Gestione Informatizzata dei Reparti DegenzaResponsabile Informatizzato di gestione giuridica del personale (Fascicolo Elettronico)Adozione Sistema di Pianificazione delle attivitàMessa a punto Strumenti di Programmazione delle attivitàStudio analisi di scenario Realizzazione del þÿProgetto Riorganizzazione dei reparti per Intensità di cure Implementaz strategie di abbattimento dei costiMessa a punto sistema di gestione per obiettiviSupporto analisi di BilancioSupporto realizzazione Sistema di contabilità analiticaSupporto messa a punto Sistema dei Centri di CostoRapporti con il Nucleo di Valutazione
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Organizzazione sanitaria
Ruolo Professionale:	Dirigente Amministrativo (ex art. 15 septies) - in aspettativa da ISPRAResponsabile Programmazione, Controllo Gestione, Flussi Responsabile del Sistema Informativo Aziendale (S.I.A.) e CEDResponsabile del Trattamento þÿEconomico e Giuridico del personale Responsabile Struttura Tecnica Per

Esperienza Professionale.:	Responsabile della Trasparenza (ex D. lgs. 33/2013) - fino al 4/2016Responsabile prevenzione della corruzione (ex Legge 190/12) - fino al 4/2016Staff della Direzione GeneraleResponsabile redazione e trasmissione Flussi þÿAssessoriali e MinisterialiReferente aziendale presso l Assessorato della þÿaziendale presso l Assessorato della Salute per il Flusso Personale Ref alla realizzazione del CUP ProvincialeReferente aziendale per la revisione della rete provinciale della specialistica ambulatorialeResponsabile produzione Flussi informativi interni e statistiche þÿdell IstitutoResponsabile Centro Elaborazione Dati (C.E.D.)Adozione Pia 2011-2013Responsabile della realizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della PerformanceReferente aziendale Progetto Art. 79 Legge 133/08Predisposizione di indici di valutazione þÿgestionalePredisposizione di indicatori di performance gestionale Respor þÿSistema di Controllo di Gestione Responsabile dell implementazione del þÿCentri di costoResponsabile dell implementazione del Sistema di Protoco þÿdell implementazione del Sistema di Gestione Informatizzata degli ambul þÿdel Sistema di Gestione Informatizzata dei Reparti DegenzaResponsabile Informatizzato di gestione giuridica del personale (Fascicolo Elettronico)Adozione Sistema di Pianificazione delle attivitàMessa a punto Strumenti di Programmazione delle attivitàStudio analisi di scenario Realizzazione del þÿProgetto Riorganizzazione dei reparti per Intensità di cure Implementaz strategie di abbattimento dei costiMessa a punto sistema di gestione per obiettiviSupporto analisi di BilancioSupporto realizzazione Sistema di contabilità analiticaSupporto messa a punto Sistema dei Centri di CostoRapporti con il Nucleo di Valutazione
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e Risorse Umane
Ruolo Professionale:	þÿDirettore UOC "Amministrazione Risorse Umane e Politiche del Personale
Esperienza Professionale.:	þÿDirettore SA4 Amministrazione Risorse Umane e Politiche del Personale þÿgenerali e legali Gestione economica del personaleGestione giuridica de Mobilità esternaGestione giuridica ed economica del personale comandato Predisposizione di bandi di selezione þÿdel personale (interno ed esterno)Relazioni con le OO.SS. e RSU.Redazi agenzialeAggiornamento e monitoraggio Dotazione OrganicaGestione posizioni e prestazioni previdenziali dei dipendentiAdempimenti conseguenti al collocamento a riposoConto Annuale MEF
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	DIRETTORE AMMMINISTARTIVO ARPA SICILIA

Esperienza Professionale.:	Elabora e propone al DG per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio;Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni atto di carattere amministrativo;Propone al DG le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione e quantificazione della spesa, allo snellimento delle procedure;Elabora proposte e recepisce direttive e protocolli operativi di indirizzo finalizzati alla omogeneizzazione delle modalità di svolgimento delle attività di rilievo amministrativo dell'Agenzia;Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management;Sovrintende a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione dell'A.R.P.A.-Sicilia;Verifica preventivamente la regolarità e la legittimità degli atti emanati nell'esercizio di funzioni attribuite dal presente regolamento o delegate dal DG;Verifica la regolarità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, þÿassicurando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in mat complessiva delle risorse umane e controlla, al fine di verificarne la congruità economica, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali;Cura i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;Cura le relazioni con le rappresentanze sindacali ed elabora strategie di supporto alle decisioni prese in materia dal DG;Sovrintende alla gestione del patrimonio dell'A.R.P.A.-Sicilia;Sovrintende all'approvvigionamento di prodotti, servizi, materiali e beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A.-Sicilia;Sovrintende ai rapporti con i fornitori ed con i clienti dei servizi erogati dall'A.R.P.A.-Sicilia, per quanto riguarda l'aspetto economico-contabile;Sovrintende allo svolgimento dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile.Delegato dal DG a rappresentarlo in tutti gli organismi di cui lo stesso è componente.Gestione contenzioso con i dipendentiApplicazione degli istituti contrattualiDefinizione contratto integrativo aziendaleMembro della delegazione trattanteRevisione Codice di Comportamento dei lavoratori ARPA þÿSicilia.Adempimenti connessi all Anticorruzione ed alla Trasparenza.Ade PerformanceAffidamento incarichi al personale dipendente
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Controllo di Gestione
Ruolo Professionale:	Dirigente UO Programmazione, Controllo Gestione, Flussi presso IRCCS Messina

Esperienza Professionale.:	Responsabile redazione e trasmissione Flussi Assessoriali e MinisterialiReferente aziendale presso þÿl Assessorato della Salute per il Flusso CRIL Referente aziendale press þÿ Personale Referente aziendale per le attività connesse alla realizzazion aziendale per la revisione della rete provinciale della specialistica ambulatorialeResponsabile produzione Flussi þÿinformativi interni e statistiche dell IstitutoResponsabile Centro Elabora performance 2011-2013Responsabile della realizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della PerformanceReferente aziendale Progetto Art. 79 Legge 133/08Predisposizione di indici di valutazione þÿgestionalePredisposizione di indicatori di performance gestionale Respor þÿSistema di Controllo di Gestione Responsabile dell implementazione del þÿCentri di costoResponsabile dell implementazione del Sistema di Protoco þÿdell implementazione del Sistema di Gestione Informatizzata degli ambul del Sistem
Esperienze Didattico Formativa:	>12